



azienda sanitaria locale
matera

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. 1450 del 18-12-2025

OGGETTO: PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO – DIPENDENTE MATR. N. 14761.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore:

Il Responsabile del procedimento/IDF: Dr.ssa Felicia Guida

Il Responsabile della Struttura proponente: Dr. Eustachio Marcosano

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- x non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE

CONOCI ANTONIO
2025.12.16 13:15:32

CN=CONOCI ANTONIO
C=IT
2.5.4.4=CONOCI
2.5.4.42=ANTONIO

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE

FAVOREVOLE

GIGLIOBIANCO
2025.12.16 14:53:38

CN=GIGLIOBIANCO ANDREA
C=IT
2.5.4.4=GIGLIOBIANCO
2.5.4.42=ANDREA

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

RSA/2048 bits

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 16/12/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/12/2025), della dipendente a tempo indeterminato, Dirigente Medico, individuata con matricola n. 14761;
2. **DI DARE ATTO** che
 - la medesima dipendente non ha rispettato, per giorni 2, il termine di preavviso di mesi tre previsto dall'art. 83 del CCNL 2019/2021, Area Sanità per la risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi;
 - per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro in oggetto, si rende vacante un posto di Dirigente Medico;
3. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Trattamento Economico di trattenere gli importi corrispondenti al mancato preavviso di cui all'art. 83 del CCNL 2019/2021, Area Sanità;
4. **DI DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
5. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
6. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la Struttura proponente che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
7. **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
8. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

MARCOSANO E

2025.12.16 12:45:01
CN=MARCOSANO EUSTA
C=IT
2.5.4.5=TINIT-MRCSCH73
2.5.4.42=EUSTACHIO

RSA/2048 bits

GUIDA FELICIA

Il Responsabile del Procedimento/IDF

2025.12.15 14:01:11
CN=GUIDA FELICIA
C=IT
2.5.4.4=GUIDA
2.5.4.42=FELICIA

RSA/2048 bits

10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il DIRETTORE GENERALE

FRIOLO MAURIZIO

2025.12.17 15:15:02

Avv. Maurizio N.C. FRIOLO

CN=FRIOLO MAURIZIO NI

C=IT

2.5.4.4=FRIOLO

2.5.4.42=MAURIZIO NUNZ

RSA/2048 bits