

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Mobilità per compensazione tra Dirigenti Biologi, dipendente di questa Azienda, e dipendente dell'A.S.L. di Taranto

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dott.ssa Anna Luisa Ferraiuolo

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Eustachio Marcosano

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

RICHIAMATE, altresì,

la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";

- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1118 del 26.11.2024 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico al Dott. Eustachio Marcosano di Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che con nota, in atti, acquisita al protocollo n. 8009 del 17.02.2025 i dirigenti biologi, XXXXX, dipendente di questa Azienda, e XXXXX, dipendente dell'ASL di Taranto, hanno inoltrato domanda congiunta di mobilità per compensazione;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Dott. Andrea Gigliobianco, a seguito di apposito colloquio sostenuto da XXXXX, come in atti;

ATTESI gli accordi intercorsi con l'Asl di Taranto, in ordine alla decorrenza della mobilità, stabilita dal giorno 1° settembre 2025, giusta corrispondenza in atti;

RITENUTO, pertanto, di accogliere la richiesta di mobilità compensativa tra gli anzidetti dipendenti e di fissarne la decorrenza dal 1° settembre 2025;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità attualmente vigenti;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio Online;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale.

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1.DI ESPRIMERE, l'assenso alla mobilità per compensazione tra i Dirigenti Biologi, XXXXX, dipendente di questa Azienda, e XXXXX, dipendente dell'Asl di Taranto, a decorrere dal 1° settembre 2025;

2.DI RISOLVERE, con pari decorrenza (1° settembre 2025), il rapporto di lavoro in essere con XXXXX;

3.DI STIPULARE con XXXXX, il contratto individuale di lavoro;

4. DI DARE ATTO che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- a XXXXX sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello in godimento presso l'Azienda di provenienza;
- XXXXX non deve avere residui di ferie e/o congedi di altro tipo maturati presso l'Azienda di provenienza;
- tutta la documentazione menzionata nel presente atto deliberativo è custodita presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all' Asl di Taranto, a XXXXX, a XXXXX e agli uffici interessati per i seguiti di competenza;

6. DI DICHIARARE il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

7. DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore

Dott.ssa Anna Luisa FERRAIUOLO

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente
Dott. Eustachio MARCOSANO

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Mobilità per compensazione tra Dirigenti Biologi, dipendente di questa Azienda, e dipendente dell'A.S.L. di Taranto";

1. **di esprimere**, ai sensi della normativa in premessa richiamata, l'assenso alla mobilità per compensazione tra i Dirigenti Biologi, XXXXX, dipendente di questa Azienda, e XXXXX, dipendente dell'Asl di Taranto, a decorrere dal 1° settembre 2025;
2. **di risolvere**, con pari decorrenza (1° settembre 2025), il rapporto di lavoro con XXXXX;
3. **di stipulare**, con XXXXX, il contratto individuale di lavoro;
4. **di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. **di dare atto** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
 - a XXXXX sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello in godimento presso l'Azienda di provenienza;
 - a XXXXX non deve avere residui di ferie e/o congedi di altro tipo maturati presso l'Azienda di provenienza;
6. **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. **di dare atto** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
1. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Asl di Taranto, XXXXX, a XXXXX e agli uffici interessati per i seguiti di competenza;
2. **di attribuire** al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
3. **di disporre**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.