

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell' 8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell' 8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Assunzione ex art. 1, comma 548 bis, della L. 145/2018 e ss.mm.ii.: presa d'atto del conseguimento della specializzazione del Dott. C. A., ed inquadramento a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta annua di Euro 77.985,00 rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:
☒ X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico "Spesa del personale" del Bilancio corrente;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dott.ssa Maria Filomena COLUCCI

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Eustachio MARCOSANO

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore Sanitario f.f.";
- la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 recante "Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASM e Direttore Sanitario dell'ASM";

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n. 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

RICHIAMATA la Deliberazione Aziendale n. 1264 dell'11.11.2025 di Presa d'atto DGR n. 643 del 30.10.2025. Approvazione definitiva rimodulazione PTFP 2025-2027;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 2024/00462 del 05.06.2024 con cui l'AOR San Carlo di Potenza ha indetto concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia, in forma aggregata tra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata, di cui:
 - n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza,
 - n. 1 per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM
 - n. 1 per l'IRCCS Crob di Rionero in Vulture;
- la Determinazione Dirigenziale dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ASP n. 2024/D.01132 di ammissione candidati al concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia;
- la D.D.G. n. 2024/01059 del 17 dicembre 2024 con la quale sono stati approvati i processi verbali e la graduatoria riferita ai soli medici specializzandi, iscritti a partire dal 2° anno del corso di specializzazione, redatta ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii., art. 1 – comma 547;

PREMESSO che, con deliberazione n. 505 del 07.05.2025, questa Azienda, per le motivazioni contenute nel provvedimento medesimo che si intendono integralmente richiamate:

- ha disposto l'assunzione a tempo determinato, con impegno orario di n. 32 ore settimanali, ex art. 1, comma 548 bis, della L. 145/2018 e ss.mm.ii., del Dott. C. A., in qualità di Dirigente Medico di Ematologia, collocato al 4° posto della graduatoria dei medici specializzandi, approvata dall'AOR San Carlo di Potenza, all'esito del concorso unico regionale, con deliberazione n. 2024/01059 del 17 dicembre 2024;
- ha rinviato a successivo provvedimento, l'assunzione a tempo indeterminato del Dott. C. A., all'esito del conseguimento del titolo di specializzazione da parte dello stesso;

PRESO ATTO che, il Dott. C. A., con PEC del 13.11.2025, acquisita al Protocollo aziendale n. 54409 del 19/11/2025, ha prodotto dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto conseguimento in data 10.11.2025, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, del Diploma di specializzazione nella disciplina di Ematologia;

RILEVATO che l'art.1 della Legge n.145/2018 e ss.mm.ii. dispone:

- al comma 548 che: "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando";
- al comma 548-bis, ultimo periodo, che "A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548";

CONSIDERATO che, ai sensi della succitata normativa, con il conseguimento da parte del suddetto candidato del Diploma di specializzazione, si è verificato il presupposto ultimo per l'inquadramento dello stesso in qualità di Dirigente Medico specialista nella disciplina di Ematologia, a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità attualmente vigente;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto e della normativa richiamata, di poter procedere all'inquadramento a tempo indeterminato del Dott. C. A., nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia, a decorrere dal 10.11.2025, data del conseguimento del titolo di specializzazione, mediante sottoscrizione con l'interessato del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che, ai fini dell'assunzione di cui al presente provvedimento, il citato professionista, in quanto già in servizio presso questa Azienda, non dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti in fase pre-assuntiva (visita medica preventiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n.106/2009, essendo già inserito nel programma di Sorveglianza Sanitaria obbligatoria, e presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione de quo);

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PRENDERE ATTO** della PEC del 13.11.2025, acquisita al Protocollo aziendale n. 54409 del 19.11.2025, con cui il Dott. C. A., già Dirigente Medico specializzando a tempo determinato presso questa Azienda, ha prodotto dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto conseguimento in data 10.11.2025, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, del Diploma di specializzazione nella disciplina di Ematologia;
2. **DI INQUADRARE** a tempo pieno ed indeterminato il Dott. C. A., nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia, a decorrere dal 10.11.2025, data del conseguimento del titolo di specializzazione, mediante sottoscrizione con l'interessato del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
3. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'assunzione di cui al presente provvedimento, il citato professionista, in quanto già in servizio presso questa Azienda, non dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti in fase pre-assuntiva (visita medica preventiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n.106/2009, essendo già inserito nel programma di Sorveglianza Sanitaria obbligatoria, e presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione de quo);
4. **DI CORRISPONDERE** al Dirigente assunto il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 77.985,00 sarà imputato, al conto economico "Spesa del personale" dei Bilanci di competenza;
 - tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
6. **DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti rispetto al Bilancio di previsione anno 2025 adottato con delibera n. 1052 del 13.11.2024;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore

Dott.ssa Maria Filomena Colucci

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa proponente

Dott. Eustachio Marcosano

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Operativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

- 1 DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Assunzione ex art. 1, comma 548 bis, della L. 145/2018 e ss.mm.ii.: presa d'atto del conseguimento della specializzazione del Dott. C. A., ed inquadramento a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia";
- 2 DI PRENDERE ATTO** della PEC del 13.11.2025, acquisita al Protocollo aziendale n. 54409 del 19.11.2025, con cui il Dott. C. A., già Dirigente Medico specializzando a tempo determinato presso questa Azienda, ha prodotto dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto conseguimento in data 10.11.2025, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, del Diploma di specializzazione nella disciplina di Ematologia;
- 3 DI INQUADRARE** a tempo pieno ed indeterminato il Dott. C. A., nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia, a decorrere dal 10.11.2025, data del conseguimento del titolo di specializzazione, mediante sottoscrizione con l'interessato del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- 4 DI DARE ATTO** che, ai fini dell'assunzione di cui al presente provvedimento, il citato professionista, in quanto già in servizio presso questa Azienda, non dovrà effettuare gli adempimenti di rito prescritti in fase pre-assuntiva (visita medica preventiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n.106/2009, essendo già inserito nel programma di Sorveglianza Sanitaria obbligatoria, e presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione de quo);
- 5 DI CORRISPONDERE** al Dirigente assunto il trattamento economico spettante ai sensi della contrattazione collettiva applicabile ed attualmente vigente;
- 6 DI DARE ATTO** che:
 - il costo derivante dalla presente deliberazione, quantificato su base annua in presunti € 77.985,09

sarà imputato, al conto economico “Spesa del personale” dei Bilanci di competenza;

- tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

7 DICHIARARE che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti rispetto al Bilancio di previsione anno 2025 adottato con delibera n. 1052 del 13.11.2024;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

8 DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

9 DI DARE MANDATO agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001
- ☐ all'Azienda Sanitaria locale di Potenza
- ☐ all'IRCCS CROB di Rionero in Vulture

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.