

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

--	--	--	--

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

OGGETTO: Dipendente Dott. Emanuele Claudio PAOLICELLI, Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.02.2021.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di € relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

<input checked="" type="checkbox"/>	VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente della U.O.	

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamate le Deliberazioni:

1. n. 81 del 19.01.2015, come modificata dalla Deliberazione n. 768 del 18.05.2015, esecutive, concernenti la delega ai Direttori di Struttura complessa e ai responsabili di Struttura semplice dipartimentale che siano assegnatari di budget, dell'adozione delle Determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza;
2. n. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 165/2001 - Approvazione modello "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente""", come modificata dalla Deliberazione n. 781 del 04/08/2017, ulteriormente modificata con successiva deliberazione del Commissario p.t. n. 1044 del 05.12.2018;

Vista la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 avente ad oggetto "Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della UOC Direzione e Gestione delle Risorse Umane - presa d'atto proposta d'incarico e verbale della commissione di valutazione - conferimento incarico direttore - approvazione schema contratto individuale di lavoro" con la quale è stata conferita alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi la titolarità dell'incarico di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, a decorrere dal 01.10.2019;

Richiamate:

- la deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, con la quale si è preso atto della cessazione delle funzioni del Direttore Generale Dott. Joseph Polimeni dal 01.01.2020 e si è proceduto alla nomina del Dott. Gaetano Annese quale sostituto del Direttore Generale sino all'insediamento dell'avente titolo individuato dalla Regione Basilicata;
- la deliberazione n. 1 del 02.01.2020 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'insediamento del sostituto del Direttore Generale, nomina del sostituto del Direttore Sanitario f.f., conferma RSPP ASM e deleghe vigenti", con la quale si è proceduto, tra l'altro, a confermare, senza soluzione di continuità, deleghe, funzioni, compiti e responsabilità già previsti ed attribuiti/confermati con le precedenti deliberazioni e vigenti alla data del 31 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 566 del 09.06.2020 avente ad oggetto "Integrazione deleghe al Direttore della UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane inerente la adozione di provvedimenti concernenti istituti contrattuali";

Premesso che il Dott. Emanuele Claudio PAOLICELLI, nato a Matera il 10.01.1954, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Medicina Generale - Dip.to Multidisciplinare Medico, P.O. di Policoro (MT), alla data del 10.01.2021 compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);

Considerato che l'art. 105 comma 1 lett. a) e comma 2 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018, stabilisce quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

Ritenuto, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti d'età, il dipendente Dott. Emanuele Claudio PAOLICELLI a decorrere dal 01.02.2021;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di **risolvere il rapporto d'impiego** per limite d'età, a decorrere dal 1° FEBBRAIO 2021, del Dott. Emanuele Claudio PAOLICELLI, nato a Matera il 10.01.1954, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di Medicina Generale - Dip.to Multidisciplinare Medico, P.O. di Policoro (MT);
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
 - al Direttore Generale f.f., al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario f.f.;
 - agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
 - al dipendente interessato;
 - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada.

Di far presente che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso la U.O. di appartenenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL / /

Il Responsabile

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.