

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Dipendente Dott. P.G.M., Dirigente Medico. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.01.2023.

**Struttura proponente:** U.O. PROPONENTE "GESTIONE RISORSE UMANE"

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro -- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna GRIECO]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito SUMMA]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano GERLI]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che il Dott. P.G.M, Dirigente Medico, matr. 10750, con nota del 10.10.2022 custodita agli atti, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione;

**VISTO** l'art. 105 comma 1 lett. b) e comma 3 del C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018, il quale stabilisce, quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il recesso del dipendente, comunicato all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

**CONSIDERATO** che il Dott. P.G.M. ha comunicato per iscritto in data 10.10.2022 all'Azienda le dimissioni dal servizio con decorrenza 01.01.2023, così come previsto dal precitato art. 105 comma 1 lett. b) del C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

**ATTESO** che il dipendente in questione non ha rispettato il termine di preavviso di mesi tre previsto dall'art. 104 comma 2 del C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

**PRESO ATTO** della domanda di pensione di anzianità/anticipata - ai sensi dell'art. 1, co. 195, della legge 232/2016 – gestione "cumulo" - inoltrata in data all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici dal dipendente in questione ed allegata alle dimissioni dal servizio;

**VISTE** le Circolari INPS n. 60 del 16.03.2017 e n. 140 del 12.10.2017;

**RITENUTO** di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 01 GENNAIO 2023, del Dott. P.G.M;

## PROPONE

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate di:

**ACCETTARE LE DIMISSIONI** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 01 GENNAIO 2023, del Dott. P.G.M., Dirigente Medico, matr. 10750, comunicate all'Azienda con nota del 10.10.2022 custodita agli atti;

**DARE ATTO** che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso di mesi tre previsto dall'art. 104 c. 2 C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

**DARE MANDATO** all'ufficio Trattamento Economico di recuperare l'indennità di mancato preavviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 c. 4 del vigente CCNL dell'Area Sanità;

**TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

**TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore di Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

**DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo;

**DICHIARARE** che il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

---

---

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

---

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

### DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ACCETTARE LE DIMISSIONI** dal servizio e **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per collocamento a riposo, a decorrere dal 1° GENNAIO 2023, del Dott. P.G.M., Dirigente Medico, matr. 10750;

di **DARE ATTO** che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso di mesi tre previsto dall'art. 104 c. 2 C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

di **DARE MANDATO** all'ufficio Trattamento Economico di recuperare l'indennità di mancato preavviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 c. 4 del vigente CCNL dell'Area Sanità;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore di Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo;

di **DICHIARARE** che il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.