

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Dipendente Dott. P.G.M., Dirigente Medico. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.01.2023.

Struttura proponente: U.O. PROPONENTE "GESTIONE RISORSE UMANE"

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro -- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosanna GRIECO]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito SUMMA]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano GERLI]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE U.O.C. “GESTIONE RISORSE UMANE”

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l’articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell’ 1.7.2008 concernente l’istituzione dall’1.1.2009 dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l’art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d’atto dell’insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell’incarico di Direttore Sanitario dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell’incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell’ambito dell’azienda ed è il responsabile dell’Area dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che il Dott. P.G.M, Dirigente Medico, matr. 10750, con nota del 10.10.2022 custodita agli atti, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione;

VISTO l’art. 105 comma 1 lett. b) e comma 3 del C.C.N.L. dell’Area Sanità per il triennio 2016-2018, il quale stabilisce, quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il recesso del dipendente, comunicato all’Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

CONSIDERATO che il Dott. P.G.M. ha comunicato per iscritto in data 10.10.2022 all’Azienda le dimissioni dal servizio con decorrenza 01.01.2023, così come previsto dal precitato art. 105 comma 1 lett. b) del C.C.N.L. dell’Area Sanità per il triennio 2016-2018;

ATTESO che il dipendente in questione non ha rispettato il termine di preavviso di mesi tre previsto dall’art. 104 comma 2 del C.C.N.L. dell’Area Sanità per il triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della domanda di pensione di anzianità/anticipata - ai sensi dell’art. 1, co. 195, della legge 232/2016 – gestione “cumulo” - inoltrata in data all’INPS Gestione Dipendenti Pubblici dal dipendente in questione ed allegata alle dimissioni dal servizio;

VISTE le Circolari INPS n. 60 del 16.03.2017 e n. 140 del 12.10.2017;

RITENUTO di accettare le dimissioni e, per l’effetto, risolvere il rapporto d’impiego, a decorrere dal 01 GENNAIO 2023, del Dott. P.G.M;

P R O P O N E

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate di:

ACCETTARE LE DIMISSIONI per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 01 GENNAIO 2023, del Dott. P.G.M., Dirigente Medico, matr. 10750, comunicate all'Azienda con nota del 10.10.2022 custodita agli atti;

DARE ATTO che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso di mesi tre previsto dall'art. 104 c. 2 C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

DARE MANDATO all'ufficio Trattamento Economico di recuperare l'indennità di mancato preavviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 c. 4 del vigente CCNL dell'Area Sanità;

TRASMETTERE all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

TRASMETTERE il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonchè al Direttore di Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo;

DICHIARARE che il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ACCETTARE LE DIMISSIONI** dal servizio e **RISOLVERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO** per collocamento a riposo, a decorrere dal 1° GENNAIO 2023, del Dott. P.G.M., Dirigente Medico, matr. 10750;

di **DARE ATTO** che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso di mesi tre previsto dall'art. 104 c. 2 C.C.N.L. dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

di **DARE MANDATO** all'ufficio Trattamento Economico di recuperare l'indennità di mancato preavviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 c. 4 del vigente CCNL dell'Area Sanità;

di **TRASMETTERE** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici – Sede di Matera – la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore di Dipartimento di afferenza;
- agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo;

di **DICHIARARE** che il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.