



Servizio Sanitario Nazionale
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**
Ai sensi della deliberazione aziendale n. 1148 del 30/12/2019

N.

DEL / /

**OGGETTO: Approvazione documenti di budget per le strutture complesse e semplici dipartimentali
ASM Anno 2020**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Schede di Budget anno 2020 divise per i vari Dipartimenti aziendali		

**S.S.D. PROPONENTE "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - CENTRO DI
CONTROLLO STRATEGICO - FORMAZIONE, ECM E TIROCINI"**

Si attesta che la spesa di €. relativa alla presente deliberazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale
..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di
costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- ☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale F.F., acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTI:

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 2.01.2020 concernente:
 - o la presa d'atto della cessazione delle funzioni del Direttore Generale ASM dott. Joseph Polimeni dall'1.1.2020;
 - o la presa d'atto dell'insediamento del dr. Gaetano Annese nelle funzioni di sostituto del Direttore Generale, dal 01.01.2020, (giusta nomina con delibera aziendale n. 1148/2019), sino all'insediamento dell'avente titolo individuato dalla Regione Basilicata;
 - o l'individuazione, quale sostituto del Direttore sanitario Aziendale f.f. il dr. Giovanni Santarsia, Direttore della U.O.C. di Nefrologia e Dialisi;
- la deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM);
- la deliberazione n. 558 del 17.06.2020 ad oggetto "Conferimento incarico temporaneo di sostituzione del direttore U.O.S.D. Programmazione e Controllo di Gestione, Centro di Controllo Strategico, Formazione ECM e Tirocini al dott. Vito D'Alessandro, ex art. 18, CCNL 1998/2001 e s.m.i., Area della Dirigenza SPTA;

PREMESSO che:

- con DGR n. 190/2018 la Regione Basilicata ha approvato gli obiettivi di salute e di programmazione sanitaria per le Aziende del SSR per il triennio 2018-2020, come declinati nel documento "Sistema di Valutazione 2018-2020" - Allegato 1, in cui sono esplicitate la metodologia e le schede indicatori assegnati all'ASM, anche ai fini della valutazione di risultato del Direttore Generale;
- con la stessa DGR n. 190/2018 si stabilisce che per i successivi anni 2019 - 2020 la Giunta Regionale, qualora ne ravvisasse la necessità, si riserva di modificare e/o integrare obiettivi ed indicatori, anche in considerazione del fatto che alcuni indicatori hanno una validità annuale e non per l'intero triennio considerato;
- la già menzionata DGR n. 190/2018 è stata integrata e modificata con le successive:
 - o DGR n. 395/2019, con cui oltre ad aggiornare alcuni indicatori, è stato approvato l'allegato 2, redatto in recepimento delle disposizioni di cui alla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, in merito ai tempi di pagamento delle Aziende del SSR, con indicazione anche dei punteggi attribuibili in relazione alla quota premiale;
 - o DGR n. 931/2019, con cui sono stati modificati i valori target di un indicatore e sono state fornite alcune specifiche sulle relative modalità di calcolo, stabilendosi che le modifiche apportate fanno riferimento alla valutazione degli obiettivi anni 2019 e 2020;

DATO ATTO che, nelle more dell'eventuale approvazione dei nuovi obiettivi di salute e programmazione sanitaria da parte della Regione Basilicata relativamente all'anno 2020, con deliberazione aziendale n. 50 del 29/01/2020 è stato adottato il Piano della Performance 2020-2022 (annualità 2020), riservandosi l'eventuale relativo aggiornamento in caso di modifica e/o integrazione della su citata programmazione regionale;

RILEVATO che:

- contestualmente all'adozione del Piano della Performance 2020, l'Azienda ha avviato il processo di budgeting, attraverso una fitta serie di incontri con la Direzione Strategica, articolati per singoli Dipartimenti Aziendali, in cui sono stati negoziati gli obiettivi operativi per ciascuna articolazione organizzativa afferente al Dipartimento considerato;
- il suddetto processo si è concluso alla fine del mese di febbraio con la predisposizione delle schede di budget anno 2020 per ciascuna struttura complessa e struttura semplice dipartimentale aziendale;

PRESO ATTO che lo straordinario mutamento del contesto epidemiologico, determinato dalla diffusione del COVID 19 e che ha portato il Governo Italiano alla proclamazione dello stato di emergenza in data 31 gennaio, con il susseguirsi continuo di provvedimenti e di misure, sia a livello nazionale che regionale, necessari a tutelare la salute dei cittadini e a contenere la diffusione del contagio, ha di fatto stravolto la programmazione sanitaria aziendale, ponendo in cima agli obiettivi strategici la gestione straordinaria dell'emergenza, con una profonda modifica dell'attività ordinaria e dell'operatività delle singole articolazioni organizzative aziendali;

TENUTO CONTO che gli obiettivi operativi individuati per le singole articolazioni aziendali, così come recepiti nelle suddette schede di budget appositamente predisposte, non sono coerenti rispetto alle nuove priorità programmatiche rivenienti dalla drammatica evoluzione del contesto epidemiologico sopra descritta;

CONSIDERATO che la Regione Basilicata ha definito le linee programmatiche per la gestione dell'Emergenza COVID 19:

- sia a livello ospedaliero, con D.G.R. n. 437/2020, così come aggiornata con D.G.R. n. 611 del 10/09/2020, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, predisponendo il programma di potenziamento della rete ospedaliera della Basilicata per emergenza covid-19, recepito da quest'Azienda con deliberazione aziendale n. 814 del 17/09/2020;
- sia a livello territoriale, con D.G.R. n. 434 del 02/07/2020, così come aggiornata con D.G.R. n. 612 del 10/09/2020, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 34/2020, approvando il programma regionale "Convivere con il virus COVID 19 e contenerlo - indirizzi strategici per la fase 2 - Testing, Tracing and Treating", recepito da quest'Azienda con deliberazione aziendale n. 847 del 28/09/2020;

che prevedono il significativo rafforzamento delle attività da parte delle varie aziende per far fronte ad un'eventuale nuova ondata dell'epidemia connessa al COVID 19;

ATTESO che con la DGR 129 del 02/03/2020, ad oggetto "Obiettivi di Salute e di Programmazione Economica Finanziaria per i Direttori Generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere regionali per gli anni 2018 - 2020 - Modifiche ed integrazioni anno 2020, la Regione

Basilicata ha provveduto a modificare ed integrare la DGR n. 190/2018, eliminando alcuni obiettivi in essa contenuti ed aggiungendone di nuovi;

VISTA la deliberazione aziendale n. 887 del 08/10/2020 con cui è stato adottato l'aggiornamento del Piano della Performance 2020-2022 (annualità 2020), che recepisce i mutamenti degli indirizzi programmatici regionali sopra descritti;

DATO ATTO che:

- nonostante il perdurare dell'incertezza derivante dal contesto epidemiologico tuttora in continua evoluzione, si è ritenuto necessario completare il processo di programmazione aziendale con la ridefinizione e la successiva assegnazione degli obiettivi operativi per le singole articolazioni organizzative aziendali per l'anno 2020;
- per tale scopo la Direzione Strategica, nell'ambito di appositi Collegi di Direzione tenuti rispettivamente in data 14/09/2020 e 29/09/2020, ha dapprima invitato e successivamente sollecitato i Direttori di Dipartimento ad aggiornare le suddette schede di budget delle afferenti Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali, già precedentemente negoziate, in funzione sia dei nuovi obiettivi di salute e di programmazione sanitaria assegnati dalla Regione Basilicata con DGR n. 129/2020, sia della programmazione straordinaria per la gestione dell'emergenza da COVID - 19, così come risulta dai verbali n. 6 del 14/09/2020 (acquisito al protocollo aziendale n. 46730 del 18/09/2020) e n. 7 del 29/09/2020 (acquisito al protocollo aziendale n. 48505 del 29/09/2020), che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE è stato dato mandato alla S.S.D. "Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico - Formazione, ECM e Tirocini", di predisporre per ciascun Dipartimento e per le varie strutture semplici e complesse aziendali (CDR) apposite schede di budget, sulla scorta delle indicazioni fornite per il tramite dei Direttori di Dipartimento, aggiornate sulla base delle sopra citate disposizioni programmatiche regionali;

RITENUTO necessario, assegnare gli obiettivi operativi ai Dirigenti e alle varie strutture complesse e semplici dipartimentali aziendali per l'anno 2020, attraverso le schede di budget opportunamente concordate, da sottoscrivere successivamente dai Direttori di Dipartimento, Dirigenti Responsabili delle Unità Operative Semplici Dipartimentali e Complesse aziendali, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che gli obiettivi concordati si riferiscono a produttività, organizzazione, sistemi di qualità e comportamenti

VISTE:

- la deliberazione aziendale n. 956 del 11/11/2019 ad oggetto "Bilancio di Previsione anno 2020 e triennale 2020 - 2022";
- la deliberazione aziendale n. 73 del 31.01. 2020 "Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e PPTI 2020 -2022;

RICHIAMATE:

- la deliberazione aziendale n. 1089 / 2012 che ha istituito il Comitato di budget aziendale a supporto dell'U.O.S.D. Programmazione - Controllo Strategico e di Gestione nelle fasi del processo di budgeting;
- la deliberazione aziendale n. 1350 del 06/10/2015 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali;
- la deliberazione aziendale n. 1042 del 12.12.2019 avente ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione della performance ASM 2020-2022;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- **di approvare** gli obiettivi operativi per l'anno 2020, concordati con i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti Responsabili delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali, contenuti nelle schede di budget - anno 2020, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **di demandare** a ciascun Direttore di Dipartimento la sottoscrizione delle schede di budget delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali di afferenza, unitamente a quella dei rispettivi responsabili;
- **di demandare** all'U.O. " Programmazione e Controllo di Gestione" il monitoraggio dello stato di raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi programmati;
- **di demandare** ai Direttori dei Dipartimenti Aziendali il compito di verificare l'andamento delle attività in riferimento agli obiettivi negoziati, segnalando alle UU.OO. interessate gli eventuali scostamenti rilevati al fine di individuare eventuali soluzioni correttive ricercando con le stesse strategie correttive;
- **di stabilire** che gli obiettivi dovranno essere raggiunti entro il 31.12.2020;
- **di trasmettere** il presente atto alla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona;
- **di notificare** la presente deliberazione:
 - o ai Direttori dei Dipartimenti e ai Dirigenti delle UU.OO. Complesse e Semplici Dipartimentali mediante la pubblicazione nell'area riservata del sito aziendale, all'indirizzo www.asmbasilicata.it/;
 - o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di notificare la presente deliberazione agli interessati per il conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020;

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

* * * * *

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile

DEL / /

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.