



azienda sanitaria locale  
materà

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023 – prorogato con D.G.R. n. 360 del 09.05.2024 e D.G.R. n. 532 del 06.06.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Dipendente Dott. V.P., Dirigente Medico: trattenimento in servizio.**

**Struttura proponente GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ---- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dott.ssa Rosanna D. GRIECO

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Eustachio MARCOSANO

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*Firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

### VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela M. D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 144 del 15.02.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane al Dott. Eustachio Marcosano;
- la deliberazione n. 357 del 15.04.2024 con la quale è stata individuata la Dott.ssa Lucia D'Ambrosio, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, quale sostituto del Direttore Sanitario aziendale;
- la deliberazione n. 444 del 10.05.2024 di presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale della Regione Basilicata n. 360 del 09.05.2024 in materia di nomina ed insediamento del Commissario ASM e di conferma in continuità degli incarichi del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo f.f. ASM;
- la deliberazione n. 833 del 09.09.2024 avente ad oggetto: "Presa d'atto della DGR n. 352 del 06.09.2024 di proroga del Commissario con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo;
  - conferma in continuità dell'incarico di Direttore Sanitario f.f. alla Dott.ssa Lucia D'Ambrosio;
  - conferma in continuità dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. alla Dott.ssa Angela M. D'Onofrio;
- la deliberazione n. 834 dell'11.09.2024 avente ad oggetto "Deliberazione n. 833 del 09.09.2024 – Errata corrige";

**PREMESSO** che il Dott. V.P., dipendente di quest'Azienda quale Dirigente Medico, con deliberazione n. 326 del 29.03.2024, è stato trattenuto in servizio fino al 30.09.2024, ai sensi dell'art. 4 c. 6 bis D.L. n. 215 del 30.12.2023, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18;

**VISTO** il sopra citato art. 4 c. 6 bis D.L. n. 215 del 30.12.2023, convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18, che recita: *"...omissis...le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, fino al 31 dicembre 2025, possono trattenere in servizio, su istanza degli interessati, i dirigenti medici e sanitari dipendenti del Servizio sanitario nazionale, in deroga ai limiti previsti dall'art. 15-nominies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, fino al compimento del settantaduesimo anno di età e comunque non oltre la predetta data del 31 dicembre 2025. ..."*;

**ATTESO CHE**, con nota custodita agli atti, il Dott. V.P., ha inoltrato istanza di prosecuzione del rapporto di lavoro fino al 31.12.2025, in applicazione della normativa sopra riportata;

**RILEVATE** la cronica carenza di personale medico e le difficoltà di reclutamento dello stesso nonché la necessità di garantire stabilità organizzativa e continuità lavorativa sia nei presidi ospedalieri che nelle sedi distrettuali;

**PRESO ATTO** del parere favorevole al trattenimento in servizio per mesi sei del Dirigente in parola, espresso dal Direttore dell'UOC di Chirurgia Generale, Dott. Giancarlo Pacifico, con nota custodita agli atti;

**RICHIAMATA**, altresì, la nota prot. emerg. n. 62 del 30.01.2024 ad oggetto "trattenimento in servizio dei dirigenti sanitari – disposizione" a firma del Commissario Dott. Maurizio N.C. Friolo con la quale è stato disposto, *"nelle more dell'adeguamento del regolamento aziendale, in tutti i casi in cui non sia la legge a prevedere il collocamento a riposo o la risoluzione ex lege del rapporto di lavoro, i dirigenti sanitari che lo richiedano sono trattenuti in servizio sino all'età anagrafica e/o anzianità massima consentita dall'ordinamento"*;

**VERIFICATO** che il Dott. V.P. compirà 72 anni di età successivamente alla data prevista quale cessazione dal servizio;

**RITENUTO** per le ragioni sopra esposte, di trattenere in servizio il Dott. V.P., ai sensi della normativa esplicitata, per mesi sei eventualmente rinnovabili decorrenti dal 01.10.2024;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e s.m.i. e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate:

di **ACCOGLIERE** l'istanza di trattenimento in servizio presentata, con nota custodita agli atti, dal Dott. V.P., Dirigente Medico;

di **TRATTENERE** in servizio il Dott. V.P. per mesi sei, eventualmente rinnovabili, decorrenti dal 01.10.2024 fino al 31.03.2025;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonché al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta incremento di costo per l'Azienda in quanto trattasi di spesa già sostenuta;

- il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- Il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

di **DARE ATTO** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

L'Istruttore

Il Direttore f.f.  
dell'Unità Operativa proponente

---

---

## **IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ACCOGLIERE** l'istanza di trattenimento in servizio presentata, con nota custodita agli atti, dal Dott. V.P., Dirigente Medico;

di **TRATTENERE** in servizio il Dott. V.P. per mesi sei, eventualmente rinnovabili, decorrenti dal 01.10.2024 fino al 31.03.2025;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta incremento di costo per l'Azienda in quanto trattasi di spesa già sostenuta;
- il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

di **DARE ATTO** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

☐ al Collegio sindacale

☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.