



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023 – prorogato con D.G.R. n. 360 del 09.05.2024 e D.G.R. n. 532 del 06.06.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: Dipendente Dott. V.P., Dirigente Medico: trattenimento in servizio.

Struttura proponente GESTIONE RISORSE UMANE

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ---- rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Dott.ssa Rosanna D. GRIECO

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Eustachio MARCOSANO

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

Firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela M. D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Lucia D'AMBROSIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela M. D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 144 del 15.02.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane al Dott. Eustachio Marcosano;
- la deliberazione n. 357 del 15.04.2024 con la quale è stata individuata la Dott.ssa Lucia D'Ambrosio, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, quale sostituto del Direttore Sanitario aziendale;
- la deliberazione n. 444 del 10.05.2024 di presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale della Regione Basilicata n. 360 del 09.05.2024 in materia di nomina ed insediamento del Commissario ASM e di conferma in continuità degli incarichi del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo f.f. ASM;
- la deliberazione n. 833 del 09.09.2024 avente ad oggetto: "Presa d'atto della DGR n. 352 del 06.09.20214 di proroga del Commissario con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo;
 - conferma in continuità dell'incarico di Direttore Sanitario f.f. alla Dott.ssa Lucia D'Ambrosio;
 - conferma in continuità dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. alla Dott.ssa Angela M. D'Onofrio;
- la deliberazione n. 834 dell'11.09.2024 avente ad oggetto "Deliberazione n. 833 del 09.09.2024 – Errata corrigé";

PREMESSO che il Dott. V.P., dipendente di quest'Azienda quale Dirigente Medico, con deliberazione n. 326 del 29.03.2024, è stato trattenuto in servizio fino al 30.09.2024, ai sensi dell'art. 4 c. 6 bis D.L. n. 215 del 30.12.2023, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18;

VISTO il sopra citato art. 4 c. 6 bis D.L. n. 215 del 30.12.2023, convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18, che recita: "...omissis...le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, fino al 31 dicembre 2025, possono trattenere in servizio, su istanza degli interessati, i dirigenti medici e sanitari dipendenti del Servizio sanitario nazionale, in deroga ai limiti previsti dall'art. 15-nominies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, fino al compimento del settantaduesimo anno di età e comunque non oltre la predetta data del 31 dicembre 2025. ...";

ATTESO CHE, con nota custodita agli atti, il Dott. V.P., ha inoltrato istanza di prosecuzione del rapporto di lavoro fino al 31.12.2025, in applicazione della normativa sopra riportata;

RILEVATE la cronica carenza di personale medico e le difficoltà di reclutamento dello stesso nonchè la necessità di garantire stabilità organizzativa e continuità lavorativa sia nei presidi ospedalieri che nelle sedi distrettuali;

PRESO ATTO del parere favorevole al trattenimento in servizio per mesi sei del Dirigente in parola, espresso dal Direttore dell'UOC di Chirurgia Generale, Dott. Giancarlo Pacifico, con nota custodita agli atti;

RICHIAMATA, altresì, la nota prot. emerg. n. 62 del 30.01.2024 ad oggetto “trattenimento in servizio dei dirigenti sanitari – disposizione” a firma del Commissario Dott. Maurizio N.C. Friolo con la quale è stato disposto, *“nelle more dell'adeguamento del regolamento aziendale, in tutti i casi in cui non sia la legge a prevedere il collocamento a riposo o la risoluzione ex lege del rapporto di lavoro, i dirigenti sanitari che lo richiedano sono trattenuti in servizio sino all'età anagrafica e/o anzianità massima consentita dall'ordinamento”*;

VERIFICATO che il Dott. V.P. compirà 72 anni di età successivamente alla data prevista quale cessazione dal servizio;

RITENUTO per le ragioni sopra esposte, di trattenere in servizio il Dott. V.P., ai sensi della normativa esplicitata, per mesi sei eventualmente rinnovabili decorrenti dal 01.10.2024;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e s.m.i. e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

P R O P O N E

Per le motivazioni descritte che si intendono qui integralmente richiamate:

di **ACCOGLIERE** l'istanza di trattenimento in servizio presentata, con nota custodita agli atti, dal Dott. V.P., Dirigente Medico;

di **TRATTENERE** in servizio il Dott. V.P. per mesi sei, eventualmente rinnovabili, decorrenti dal 01.10.2024 fino al 31.03.2025;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta incremento di costo per l'Azienda in quanto trattasi di spesa già sostenuta;

- il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- Il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

di **DARE ATTO** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'UOC Gestione Risorse Umane;

di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

L'Istruttore

Il Direttore f.f.
dell'Unità Operativa proponente

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia, come espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

di **ACCOGLIERE** l'istanza di trattenimento in servizio presentata, con nota custodita agli atti, dal Dott. V.P., Dirigente Medico;

di **TRATTENERE** in servizio il Dott. V.P. per mesi sei, eventualmente rinnovabili, decorrenti dal 01.10.2024 fino al 31.03.2025;

di **TRASMETTERE** il presente atto, a cura dell’Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato nonchè al Direttore del Dipartimento di afferenza;
- agli Uffici dell’UOC Gestione Risorse Umane (trattamento economico, rilevazione presenze e concorsi) per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

di **DICHIARARE** che:

- l’adozione del presente provvedimento non comporta incremento di costo per l’Azienda in quanto trattasi di spesa già sostenuta;
- il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line;

di **DARE ATTO** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l’UOC Gestione Risorse Umane;

di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

di **DISPORRE**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
 alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.