

**Servizio Sanitario Nazionale**  
REGIONE BASILICATA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA**  
Via Montescaglioso, Matera

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**dell'U.O. "DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE"**

N. 820

16 2013  
del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Individuazione del personale di supporto alle attività del Responsabile della prevenzione della corruzione.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n°
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di euro \_\_\_\_\_ relativa alla presente determinazione costituisce:

costo di competenza dell'esercizio e precedenti

incremento patrimoniale

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget delle risorse finanziarie dell'U.O. proponente come da allegato prospetto.

Il Dirigente dell'U.O.

Matera, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**U.O. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

Si riscontra la corretta imputazione della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Finanziarie  
\_\_\_\_\_

Matera, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la Circolare n. 1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "legge n. 190 del 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione"

Richiamata la deliberazione aziendale n. 401 del 02/04/2013 ad oggetto: "Legge 6 novembre 2012 n. 190. Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione";

Atteso che con la sopra richiamata deliberazione aziendale n. 401/2013, nel conferire l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Dr. Rocco Ierone, è stato dato mandato al Direttore Amministrativo Aziendale di individuare il personale deputato allo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Considerata, pertanto, la necessità di individuare tra il personale dipendente, figure professionali il cui profilo funzionale sia coerente e compatibile con lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della già menzionata Legge n. 190/2012;

**Ritenuto che:**

- l'Ing. Giovanni Donadio, Direttore U.O. Servizio Prevenzione, Protezione e Impiantistica dei Luoghi di Lavoro – Montalbano;
- la Dr.ssa Felicia Guida, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Gestione Stato Giuridico del personale", in servizio presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASM;
- il Dr. Pietro Manolio, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa "Inquadramento giuridico e trattamento economico Distretto Montalbano", in servizio presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASM;
- il Dr. Vito D'Alessandro, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile supporto programmazione aziendale e sviluppo organizzativo", in servizio presso l'U.O. Pianificazione e Controllo Strategico dell'ASM; presentano un profilo professionale adeguato e svolgono una funzione all'interno dell'Azienda coerente e compatibile con le esigenze richieste per lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione, in conformità a quanto disposto dalla Legge 190/2012, non trovandosi in alcuna delle potenziali situazioni di conflitto di interesse rispetto ai compiti assegnati.

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

di individuare quale personale di supporto alle attività del Responsabile della prevenzione della corruzione i seguenti dipendenti aziendali:

- Ing. Giovanni Donadio, Direttore U.O. Servizio Prevenzione, Protezione e Impiantistica dei Luoghi di Lavoro – Montalbano;
- Dr.ssa Felicia Guida, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Ufficio Gestione Stato Giuridico del personale”, in servizio presso l’U.O. Gestione Risorse Umane dell’ASM;
- Dr. Pietro Manolio, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Inquadramento giuridico e trattamento economico Distretto Montalbano”, in servizio presso l’U.O. Gestione Risorse Umane dell’ASM;
- Dr. Vito D’Alessandro, Collaboratore Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Responsabile supporto programmazione aziendale e sviluppo organizzativo”, in servizio presso l’U.O. Pianificazione e Controllo Strategico dell’ASM;

di trasmettere il presente provvedimento agli stessi dipendenti sopra menzionati ed al Responsabile della prevenzione della corruzione.

L’istruttore Vito D’Alessandro

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Pietro Quinto

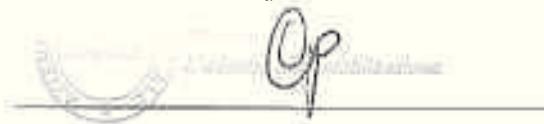


***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 (cinque) giorni consecutivi.

Il Responsabile

Matera, li 10/07/2010



\* \* \* \* \*