

SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO ASM

A) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	FONTE DATI
Assegnazione/ condivisione degli obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS del verbale degli incontri con i vari Dirigenti /Direttori di UU.OO. dipartimentali	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget anno corrente	CCS

B) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	FONTE DATI
Stimolare i Direttori di UU.OO. alla compilazione delle schede di valutazione individuale /annuale per i dirigenti afferenti alle singole UU.OO.	Trasmissione al CCS delle schede di valutazione annuale dei singoli dirigenti afferenti alle varie unità operative dipartimentali	Invio al CCS delle schede individuali dei dirigenti con la relazione sanitaria annuale Almeno l'80 % delle schede compilate per ogni unità operativa	CCS

C) OBIETTIVI DI ATTIVITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	FONTE DATI
Monitoraggio raggiungimento obiettivi DGR 364 /2016 da parte delle UU.OO. semplici e complesse afferenti al dipartimento	Incontri sull'andamento delle attività (verbalizzati) con i Direttori /Dirigenti delle UU.OO. afferenti al Dipartimento –	3 incontri Invio Relazione al CCS sul monitoraggio effettuato	CCS /Dipartimento
Proposta di azioni correttive / migliorative	Relazione sulle azioni / attività programmate	Invio relazione al CCS	CCS/ Dipartimento
Relazione sanitaria semestrale ed annuale (dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento) sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso	Trasmissione relazioni delle UU.OO. dipartimentali	Semestrale ed annuale	CCS/ Dipartimento
Raggiungimento obiettivi di attività delle UU.,OO. semplici e complesse dipartimentali	Percentuale di raggiungimento	70%	CCS/ Dipartimento

D) OBIETTIVI ECONOMICI

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	FONTE DATI
Predisposizione di un elenco di richieste per l'acquisto di apparecchiature per ogni U.O.	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Provveditorato ed Economato

E) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	FONTE DATI
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3	CCS
Condividere le decisioni strategiche all'interno del Dipartimento assunte nell'ambito del Collegio di Direzione entro 15 giorni dalla data del Collegio di Direzione	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni Collegio di Direzione	CCS
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori / Dirigenti delle strutture semplici e complesse Dipartimentali	12	Dipartimento

F) OBIETTIVI DI QUALITA' /FORMATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	FONTE DATI
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	CCS
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Formazione