



**Servizio Sanitario Nazionale**  
**REGIONE BASILICATA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA**  
Via Montescaglioso - Matera

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
Nominato con D.G.R. n. 27 dell'08.01.2015 e D.P.G.R. n. 6 del 13.01.201



N.

DEL   /   /

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE - TRIENNIO 2017-2019**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
<b>Documenti integranti il provvedimento</b>		
All. n. 1 Piano della Performance Aziendale 2017-2019		1
All. n. 2_4_5_6_7 del. 485 documento di direttive		2
All. n. 3 Relazione Raggiungimento Obiettivi DGR 662/2015		3
All. n. 4. Relazione Raggiungimento Obiettivi DGR 364/2016		4
All. n. 5 Scheda Obiettivi dei Direttori di Dipartimento		5
All. n. 6 Scheda Valutazione della dirigenza		6
All. n.7 Scheda Valutazione del Comparto		7

**U.O. PROPONENTE "Programmazione e Controllo di Gestione"**

Si attesta che la spesa di €.

relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** le recenti riforme sull'organizzazione e la gestione della Pubblica Amministrazione perseguono, tra le altre cose, obiettivi di incremento dell'efficienza, della qualità dei servizi erogati attraverso un progressivo miglioramento degli standard tecnici ed economici al fine di migliorare l'allocazione delle risorse, sempre più scarse, fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

### VISTI

il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttiva del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

la Delibera ASM n. 111/2013 "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE PER IL TRIENNIO 2012-2014 E DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AZIENDALE"

la Delibera ASM n. 140/2016 "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE PER IL TRIENNIO 2015-2017";

**CONSIDERATO CHE** a norma di quanto previsto dall'art. 3 D. Lgs 150/2009 e s.m.i., la misurazione e la valutazione della performance sono volte al raggiungimento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

**PRESO ATTO CHE**, a norma del D. Lgsvo 150/2009:

annualmente le Amministrazioni Pubbliche redigono:

articolo 10, comma 1- lettera a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

articolo 10, comma 1- lettera b) - un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere;

articolo 10, comma 5 - In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

articolo 11, comma 8 - Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare, tra le altre cose, sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e

denominata: «Trasparenza, valutazione e merito» anche il Piano e la Relazione della Performance di cui all'articolo 10;

**Articolo 11, comma 9 -** In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.

**VALUTATO CHE** il Piano della Performance è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della Performance in quanto attraverso questo documento programmatico di durata triennale, la ASM individua obiettivi, indicatori, risultati attesi per la gestione aziendale in conformità alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio.

**TENUTO CONTO CHE** la ANAC (ex CIVIT) ha emanato le seguenti Linee guida:

- Delibera n. 112/2010 - "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- Delibera n. 1/2012- "Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance";
- Delibera n. 6/2013 - "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";

**DATO ATTO CHE** la Direzione Amministrativa aziendale ha dato mandato alla U.O. "Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione" di aggiornare il Piano della Performance Aziendale relativo al triennio 2017-2019 sulla base delle sopra citate linee guida elaborate dall'ANAC;

**RITENUTO** quindi, di dover redigere l'aggiornamento del Piano della Performance anche alla luce degli impulsi propositivi provenienti dall'OIV aziendale;

**ACQUISITO** "l'AGGIORNAMENTO del PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA per il triennio 2017-2019" elaborato dall'U.O. "Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione" con il supporto metodologico dell'OIV aziendale;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, approvare il "L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA per il triennio 2017-2019" fermo restando la validità del Sistema di valutazione di cui alla sopra citata Delibera ASM n. 111/2013 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

**DI APPROVARE** "L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA triennio 2017-2019";

che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE MANDATO** all' U.O."Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione", con il supporto della Struttura tecnica/amministrativa dell'OIV di:

- curare l'aggiornamento del Piano e del Sistema della Performance;
- di redigere annualmente la Relazione sulla Performance da approvare entro il 30 giugno;

Alla U.O. Gestione Risorse Umane di trasmettere L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA alle RSU e OO.SS

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:

All'U.O."Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione";

All'U.O. Gestione Risorse Umane;

All'OIV;

Al Responsabile ASM della prevenzione della corruzione;

A tutti i Direttori di Dipartimento Aziendali al fine di divugarla all'interno del proprio Dipartimento;

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile in considerazione della scadenza imminente dei termini prefissati

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

\* \* \* \* \*

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile

DEL 

--	--	--

 / 

--	--	--

 / 

--	--	--	--

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o

comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.