



azienda sanitaria locale
materà

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Adozione Piano della Performance Aziendale 2022-2024 - Anno 2022

Struttura proponente: UOSD Programmazione e Controllo di gestione – Centro di controllo strategico – Formazione – ECM- Tirocini

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata da esigenze di adozione del piano della performance 2022
- la spesa di Euro 0,00 rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Estensore: Vito D'Alessandro

Il Responsabile del procedimento: Massimiliano Gerli

Il Responsabile della Struttura proponente: Massimiliano Gerli

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Piano della Performance ASM 2022-2024 – Anno 2022	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRIGENTE F.F. UOSD PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – CENTRO DI CONTROLLO STRATEGICO – FORMAZIONE – ECM- TIROCINI

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Considerato che il D.Lgs 150/2009 e s.m.i. stabilisce che annualmente le Amministrazioni Pubbliche:

- redigono, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance (articolo 10, comma 1 lett. a);
- pubblicano il Piano della Performance, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente sezione "Performance";

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore generale n. 79 del 29.01.2021, con la quale l'Azienda ha approvato il Piano della Performance 2021 – 2023, che individua gli obiettivi da perseguire nel triennio di riferimento;
- la deliberazione aziendale n. 718/2014 con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure operative della Pianificazione, Programmazione e Controllo Strategico, direzionale e operativo;

Preso atto che nel corso dell'anno 2021 è intervenuto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;

Considerato che:

- in particolare, l'articolo 6 del suddetto Decreto stabilisce che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla

costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), che ha durata triennale e che viene aggiornato annualmente;

- il suddetto PIAO è un documento unico di programmazione e governance che andrà a sostituire tutti i Piani che finora le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il Piano della Performance, Piano del Lavoro Agile, Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano delle Azioni Positive, Piano per il Fabbisogno di Personale, Piano per la Formazione;

Preso atto

- del decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 228 (c.d. Milleproroghe) che, all'art. 1, comma 12 lett. a) p.to 3, stabilisce che in sede di prima applicazione il PIAO è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:
 - a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
 - b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.»;
- del decreto PNRR 2 che ha ulteriormente differito il termine per l'adozione del PIAO al 30 giugno 2022;

Considerato che:

- in seguito al parere favorevole sul PIAO della Conferenza Unificata il 2 dicembre 2021, è stato dato il via all'iter dello schema di decreto del Presidente della Repubblica finalizzato ad abrogare i Piani sostituiti dal Piano Integrato, e allo stesso tempo a modificare i casi in cui non è possibile abrogare, ma è necessario trovare degli adattamenti;
- tale D.P.R. è oggetto del parere della Sezione Consultiva del Consiglio di Stato n. 506;

Ritenuto nelle more della adozione del Decreto del Presidente della Repubblica e del PIAO, di dare continuità alle azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, come indicati nella DGR 891/2021 allegato B e degli obiettivi di salute e di programmazione sanitaria aggiornati per l'anno 2022 dalla DGR 272/2022, così come declinati nel vigente Piano della Performance, nonché di quelli previsti dai programmi di sviluppo strategico individuati dall'Azienda per l'anno 2022;

Considerato che:

- al fine di consentire il perseguimento di detti obiettivi, l'ASM ritiene necessario procedere alla condivisione e sottoscrizione, con le strutture Dipartimentali e di Staff, degli obiettivi da perseguire nel 2022;
- gli obiettivi concordati potranno essere rimodulati in considerazione di eventuali modifiche e/o integrazioni previste nel redigendo PIAO e nei documenti che in esso confluiscono, anche per effetto di ulteriori obiettivi derivanti da direttive nazionali e regionali;

Richiamate:

- la deliberazione aziendale n. 33 del 31/01/2022 di approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024 - Aggiornamento anno 2022, così come riconfermata con delibera n. 175 del 28/03/2022;
- la deliberazione aziendale n. 243 del 26/04/2022 di approvazione degli obiettivi strategici in tema di anticorruzione e trasparenza 2022_2024;
- la deliberazione aziendale n. 258 del 29/04/2022 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022_2024;
- la deliberazione aziendale n. 267 del 03/05/2022 di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024. Adozione Definitiva";
- la deliberazione aziendale n. 288 del 12/05/2022 di approvazione dell' "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023. Adozione Definitiva. Annualità 2021";

Dato atto che è stato dato mandato, alla U.O.S.D. “Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini”, di predisporre il Piano della Performance aziendale relativo al triennio 2022-2024 – Anno 2022;

Preso atto del documento “Piano della Performance 2022-2024 - Anno 2022”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale vengono definiti gli obiettivi, con i relativi indicatori, da perseguire nell’anno 2022;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare il “Piano della Performance 2021-2023 - Anno 2022”, nelle more dell’approvazione del PIAO e dei documenti che in esso confluiranno;

Attestato che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente documento non comporta oneri di spesa;

PROPONE

- **di prendere atto** delle disposizioni normative, in premessa richiamate, che definiscono le modalità e tempi di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale e da aggiornare annualmente;

- **di adottare** per l’anno 2022, nelle more dell’adozione del PIAO, il documento “Piano della Performance 2022-2024 - Anno 2022”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale vengono definiti gli obiettivi, con i relativi indicatori, da perseguire nell’anno 2022;

- **di prevedere** che gli obiettivi potranno essere rimodulati in considerazione di eventuali modifiche e/o integrazioni previste nel redigendo PIAO e nei documenti che in esso confluiranno, nonché per effetto di ulteriori obiettivi derivanti da direttive nazionali e regionali;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

- **di dichiarare** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line.

- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l’urgenza a procedere con i successivi atti di programmazione;

- **di notificare** la presente Deliberazione a:

- all’U.O. Gestione Risorse Umane;
- all’OIV;
- al Responsabile ASM della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- a tutti i Direttori di Dipartimento Aziendali al fine di divulgarla all’interno del proprio Dipartimento;
- al Responsabile della Trasparenza ASM con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata “Amministrazione

Trasparente”;

- alle RSU e OO.SS. della dirigenza sanitaria, PTA e del comparto per il tramite dell’Ufficio Relazioni Sindacali;
- **di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- **di allegare** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Piano della Performance ASM 2022-2024 – Anno 2022	

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile
dell’Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l’art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell’Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l’apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: Adozione Piano della Performance Aziendale 2022-2024 - Anno 2022;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle disposizioni normative, in premessa richiamate, che definiscono le modalità e tempi di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di durata triennale e da aggiornare annualmente;
3. **DI ADOTTARE** per l’anno 2022, nelle more dell’adozione del PIAO, il documento “Piano della Performance 2022-2024 - Anno 2022”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale vengono definiti gli obiettivi, con i relativi indicatori, da perseguire nell’anno 2022;

4. **DI STABILIRE** che il gli obiettivi potranno essere rimodulati in considerazione di eventuali modifiche e/o integrazioni previste nel redigendo PIAO e nei documenti che in esso confluiranno, nonché per effetto di ulteriori obiettivi derivanti da direttive nazionali e regionali;
5. **DI DARE MANDATO** alla S.S.D. “Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini” di redigere la Relazione sulla Performance 2022 da approvare entro il 30 giugno dell’anno successivo;
6. **DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. **DI DARE ATTO** che l’adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. **DI DICHIARARE** che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
11. **DI NOTIFICARE** la presente deliberazione:
 - all’U.O. Gestione Risorse Umane;
 - all’OIV;
 - al Responsabile ASM della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - a tutti i Direttori di Dipartimento Aziendali al fine di divulgarla all’interno del proprio Dipartimento;
 - al Responsabile della Trasparenza ASM con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”;
 - alle RSU e OO.SS. della dirigenza sanitaria, PTA e del comparto per il tramite dell’Ufficio Relazioni Sindacali;
12. **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l’immediata esecutività, stante l’urgenza a procedere con i successivi atti di programmazione;
13. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.