



**Servizio Sanitario Nazionale  
REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Nominato con Deliberazione Azienda sanitaria Locale di Matera n. 1148 del 30 dicembre 2019

--	--	--	--	--

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--

**OGGETTO: Adozione Piano della Performance Aziendale 2021-2023 Aggiornamento 2021**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
<b>Piano delle Performance 2021 - 2023 - Anno 2021 e allegati</b>		

**S.S.D. PROPONENTE "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - CENTRO DI  
CONTROLLO STRATEGICO - FORMAZIONE, ECM E TIROCINI"**

Si attesta che la spesa di €. 0 relativa alla presente deliberazione costituisce:

<input type="checkbox"/>	COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
<input type="checkbox"/>	INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

<input checked="" type="checkbox"/>	NON COMPORTA ONERI DI SPESA
<input type="checkbox"/>	COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale F.F. acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### **VISTI**

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni
- la Legge Regionale n. 39/2001 e s.m.i.;
- l'art.2 comma 1 della Legge Regionale n.12 del 1.07.2008 concernente la istituzione dal 01.01.2009 dell'Azienda Sanitaria di Matera;
- l'art. 2 della Legge Regionale n. 2 del 17.01.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale ";

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 1 del 2.01.2020 concernente:
  - o la presa d'atto della cessazione delle funzioni del Direttore Generale ASM dott. Joseph Polimeni dall'1.1.2020;
  - o la presa d'atto dell'insediamento del dr. Gaetano Annese nelle funzioni di sostituto del Direttore Generale, dal 01.01.2020, (giusta nomina con delibera aziendale n. 1148/2019), sino all'insediamento dell'avente titolo individuato dalla Regione Basilicata;
  - o l'individuazione, quale sostituto del Direttore sanitario Aziendale f.f. il dr. Giovanni Santarsia, Direttore della U.O.C. di Nefrologia e Dialisi;
  - o la conferma senza soluzione di continuità di tutte le altre deleghe di compiti funzioni mansioni e adempimenti conferite al personale dirigente e non, anche se non espressamente qui richiamati ed in qualunque modalità conferite, già vigenti alla data del 31 dicembre 2019;
- la deliberazione aziendale n. 1013 del 09/11/2020 di presa d'atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo in carica Dr. Raffaele Giordano e di assegnazione delle funzioni di Direttore Amministrativo alla Dr.ssa Angela D'Onofrio fino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo Aziendale;

### **PREMESSO CHE**

- le recenti riforme sull'organizzazione e la gestione della Pubblica Amministrazione perseguono, tra le altre cose, obiettivi di incremento dell'efficienza, della qualità dei servizi erogati attraverso un progressivo miglioramento degli standard tecnici ed economici al fine di migliorare l'allocazione delle risorse, sempre più scarse, fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della Performance in quanto attraverso questo documento programmatico di durata triennale, la ASM individua gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, oltre che i risultati attesi per la gestione aziendale in conformità alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio;

### **VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, così come modificato:

- dal Decreto Legislativo n. 74/ 2017 avente ad oggetto "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art.17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124, "Deleghe al governo in materia di Amministrazioni Pubbliche",
- e dall'art. 3, comma 1, del DPR n.105/2016 che attribuisce al dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della Performance di cui all'art. 4 del citato DPR;
- all'art. 10 dispone che le Amministrazioni Pubbliche adottino entro il 31 gennaio di ciascun anno, un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, tanto al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

- all'art. 3 recita che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al raggiungimento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

#### **TENUTO CONTO**

- che il ministero della Funzione Pubblica ha emanato le Linee Guida, n. 1 e 2 del 2017 e n. 3 del novembre 2018 che definiscono, a partire dal ciclo della Performance 2018 - 2020, la nuova struttura del Piano della Performance e, per i ministeri, sostituiscono le seguenti delibere: 112/2010, delibera 1/2012, paragrafo 5, delibera 6/2013, paragrafi 3.1 e 3.6.1.A;
- a fronte della maggiore flessibilità riconosciuta alle amministrazioni nella predisposizione dei Piani, gli OIV dovranno verificare, nell'ambito della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema (art. 14, comma 4, lett.a), del D.Lgs 150/2009) la coerenza del Piano adottato dall'amministrazione con i principi generali enucleati nelle Linee Guida di cui sopra;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione aziendale n. 1089 del 12.12.2019 "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aziendale 2020 -2022";
- la deliberazione aziendale n. 718/2014 con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure operative della Pianificazione, Programmazione e Controllo Strategico, direzionale e operativo;

**DATO ATTO CHE** è stato dato mandato, alla S.S.D. "Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico - Formazione, ECM e Tirocini", di predisporre il Piano della Performance aziendale relativo al triennio 2021-2023 - Aggiornamento 2021, sulla base delle sopra citate linee guida elaborate dall'ANAC;

#### **VISTE:**

- la deliberazione aziendale n. 75 del 29/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento "Linee di Indirizzo per l'adozione del piano Organizzativo Lavoro Agile" - POLA, predisposto dall'Azienda in conformità alle disposizioni dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, per effetto delle quali le amministrazioni pubbliche, entro il 31 Gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance;
- la deliberazione aziendale n. 74 del 29/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento "Piano Triennale Azioni Positive 2019/2021 - Aggiornamento anno 2021", predisposto dall'Azienda ai sensi della Circolare n. 2 della Funzione Pubblica "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", che prevede: *"in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance"*;

**ACQUISITO** il Piano della Performance aziendale relativo al triennio 2021-2023 - Aggiornamento 2021, predisposto dalla S.S.D. "Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico - Formazione, ECM e Tirocini", che riporta in allegato le delibere n. 74 del 29/01/2021 e n. 75 del 29/01/2021, sopra menzionate;

**RITENUTO** necessario, di dover adottare il Piano della Performance 2021 - 2023 - edizione 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

- **DI RICHIAMARE** la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- **DI ADOTTARE** il Piano della Performance 2021 - 2023 - edizione 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE MANDATO** alla S.S.D. "Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico - Formazione, ECM e Tirocini" di redigere la Relazione sulla Performance 2021 da approvare entro il 30 giugno dell'anno successivo;
- **DI DARE MANDATO** alla U.O. Gestione Risorse Umane di trasmettere l'aggiornamento del Piano della Performance alle RSU e OO.SS;
- **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:
  - o all'U.O. Gestione Risorse Umane;
  - o all'OIV;
  - o al Responsabile ASM della Prevenzione della Corruzione;
  - o a tutti i Direttori di Dipartimento Aziendali al fine di divulgare all'interno del proprio Dipartimento;
  - o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente;
- **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile in ragione dei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

- Trasmessa al Collegio Sindacale
- Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--	--

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.