

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE



REGIONE BASILICATA

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza dirigenti con graduazione da "D" a "B"

Dipartimento	<input type="text"/>	U.O.	<input type="text"/>
Valutato	<input type="text"/>	Incarico	<input type="text"/>
Valutatore	<input type="text"/>	Incarico	<input type="text"/>

**Legenda:**

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	60	Valutazione 1 <sup>A</sup> istanza
<b>Area tecnico - professionale</b>				<b>valore da 1 a 5</b>
<input type="text"/>	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> <i>Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>2. Capacità di decisione</b> <i>Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> <i>Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>4. Responsabilità e delega</b> <i>Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> <i>Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> <i>Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca</i>			<input type="text"/>
<b>Area relazionale</b>				
<input type="text"/>	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> <i>Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>8. Relazione</b> <i>Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>9. Comunicazione</b> <i>Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> <i>Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)</i>			<input type="text"/>

Valutazione  
1<sup>A</sup> istanza

**Area manageriale**

**11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane**

Capacità di visione sistemica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate

**12. Pianificazione delle attività**

Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**13. Monitoraggio e controllo delle attività**

Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**14. Valutazione delle attività**

Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti

**15. Orientamento all'efficienza**

Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso

**16. Orientamento al risultato**

Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda

**TOTALE** =  $\sum_{k=1}^{16} VALORI / 80 \times 60$

**Raggiungimento degli obiettivi gestionali**

**PESATURA (/100):**

**Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione della percentuale di raggiungimento**

1

**valore  
obiettivi**

**%  
raggiungim.**

2




3




4




5




Il valore assegnato al singolo obiettivo deve essere tale che la somma dei valori di tutti gli obiettivi sia pari a 40

**TOTALE**

**TOTALE COMPLESSIVO**

Data comunicazione scheda valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Giudizio sintetico

Giudizio sintetico complessivo

COLLOQUI INTERMEDI

Feedback del valutato

COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA

Data valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE



REGIONE BASILICATA

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza dirigenti con incarico di alta specializzazione

**Dipartimento**  **U.O.**   
**Valutato**  **Incarico**   
**Valutatore**  **Incarico**

### Legenda:

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	50	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
<b>Area tecnico - professionale</b>				<b>valore da 1 a 5</b>
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> <i>Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni</i>			<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> <i>Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza</i>			<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> <i>Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità</i>			<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> <i>Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori</i>			<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> <i>Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale</i>			<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> <i>Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca</i>			<input type="text"/>
<b>Area relazionale</b>				
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> <i>Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale</i>			<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> <i>Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali</i>			<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> <i>Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa</i>			<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> <i>Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)</i>			<input type="text"/>

			Valutazione 1 <sup>A</sup> istanza	
<b>Area manageriale</b>				
	<b>11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane</b> <i>Capacità di visione sistemica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate</i>			
	<b>12. Pianificazione delle attività</b> <i>Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>			
	<b>13. Monitoraggio e controllo delle attività</b> <i>Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>			
	<b>14. Valutazione delle attività</b> <i>Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti</i>			
	<b>15. Orientamento all'efficienza</b> <i>Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso</i>			
	<b>16. Orientamento al risultato</b> <i>Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda</i>			
<b>TOTALE</b>				
Raggiungimento degli obiettivi gestionali		PESATURA (/100): <input type="text"/>		
	Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione della percentuale di raggiungimento	valore obiettivi	% raggiungim.	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Il valore assegnato al singolo obiettivo deve essere tale che la somma dei valori di tutti gli obiettivi sia pari a 50				
<b>TOTALE</b>			<input type="text"/>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<input type="text"/>	
Data comunicazione scheda valutazione ____/____/____		Firma valutatore _____		
Firma valutato _____		Firma valutato _____		

Giudizio sintetico

Giudizio sintetico complessivo

COLLOQUI INTERMEDI

Feedback del valutato

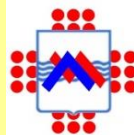
COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA

Data valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE



azienda sanitaria locale  
materà

REGIONE BASILICATA

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza Direttori di Struttura Semplice Dipartimentale

Dipartimento	<input type="text"/>	U.O.	<input type="text"/>
Valutato	<input type="text"/>	Incarico	<input type="text"/>
Valutatore	<input type="text"/>	Incarico	<input type="text"/>

**Legenda:**

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	50	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
<b>Area tecnico - professionale</b>				<b>valore da 1 a 5</b>
<input type="text"/>	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> <i>Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>2. Capacità di decisione</b> <i>Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> <i>Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>4. Responsabilità e delega</b> <i>Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> <i>Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> <i>Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca</i>			<input type="text"/>
<b>Area relazionale</b>				
<input type="text"/>	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> <i>Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>8. Relazione</b> <i>Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>9. Comunicazione</b> <i>Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa</i>			<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> <i>Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)</i>			<input type="text"/>

		Valutazione 1 <sup>A</sup> istanza
<b>Area manageriale</b>		
<input type="text"/>	<b>11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane</b> <i>Capacità di visione sistemica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>12. Pianificazione delle attività</b> <i>Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>13. Monitoraggio e controllo delle attività</b> <i>Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>14. Valutazione delle attività</b> <i>Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>15. Orientamento all'efficienza</b> <i>Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>16. Orientamento al risultato</b> <i>Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda</i>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b> = $\sum_{k=1}^{16} VALORI/80 \times 30$		<input type="text"/>
<b>SEZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/APPORTO INDIVIDUALE</b>		<b>PESATURA (/100):</b> <input type="text"/>
<b>Descrizione degli obiettivi assegnati</b>		<b>% raggiungim.</b>
1	<input type="text" value="Obiettivi contenuti nella scheda di budget assegnata"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b> = Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget x 70		<input type="text"/>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<input type="text"/>
<b>Data comunicazione scheda valutazione</b> ____/____/____		
<b>Firma valutatore</b> _____		
<b>Firma valutato</b> _____		



**Giudizio sintetico**

**Giudizio sintetico complessivo**

COLLOQUI INTERMEDI

**Feedback del valutato**

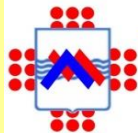
**COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA**

Data valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

azienda sanitaria locale  
materà

REGIONE BASILICATA

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza Direttori di Struttura Complessa

**Dipartimento**  **U.O.**   
**Valutato**  **Incarico**   
**Valutatore**  **Incarico**

### Legenda:

- 1 = insoddisfacente  
 2 = da migliorare  
 3 = soddisfacente/adeguato  
 4 = buono  
 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	40	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
<b>Area tecnico - professionale</b>				<b>valore da 1 a 5</b>
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> <i>Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni</i>			<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> <i>Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza</i>			<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> <i>Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità</i>			<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> <i>Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori</i>			<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> <i>Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale</i>			<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> <i>Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca</i>			<input type="text"/>
<b>Area relazionale</b>				
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> <i>Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale</i>			<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> <i>Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali</i>			<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> <i>Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa</i>			<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> <i>Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)</i>			<input type="text"/>

		Valutazione 1 <sup>A</sup> istanza
<b>Area manageriale</b>		
<input type="text"/>	<b>11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane</b> <i>Capacità di visione sistemica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>12. Pianificazione delle attività</b> <i>Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>13. Monitoraggio e controllo delle attività</b> <i>Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>14. Valutazione delle attività</b> <i>Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>15. Orientamento all'efficienza</b> <i>Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>16. Orientamento al risultato</b> <i>Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda</i>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>		<input type="text"/>
<b>SEZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/APPORTO INDIVIDUALE</b>		<b>PESATURA (/100):</b> <input type="text"/>
<b>Descrizione degli obiettivi assegnati</b>		<b>% raggiungim.</b>
1	<input type="text" value="Obiettivi contenuti nella scheda di budget assegnata"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b> = Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget x 70		<input type="text"/>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<input type="text"/>
<b>Data comunicazione scheda valutazione</b> ____/____/____		
<b>Firma valutatore</b> _____		
<b>Firma valutato</b> _____		
<b>Firma valutato</b> _____		

**Giudizio sintetico complessivo**

COLLOQUI INTERMEDI

**Feedback del valutato**

COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA

Data valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE



REGIONE BASILICATA

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza Direttori di Dipartimento

Dipartimento	<input type="text"/>	U.O.	<input type="text"/>
Valutato	<input type="text"/>	Incarico	<input type="text"/>
Valutatore	<input type="text"/>	Incarico	<input type="text"/>

**Legenda:**

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	30	Valutazione 1 <sup>A</sup> istanza
	<b>Area tecnico - professionale</b>			<b>valore da 1 a 5</b>
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> <i>Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni</i>			<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> <i>Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza</i>			<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> <i>Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità</i>			<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> <i>Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori</i>			<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> <i>Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale</i>			<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> <i>Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca</i>			<input type="text"/>
	<b>Area relazionale</b>			
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> <i>Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale</i>			<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> <i>Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali</i>			<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> <i>Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa</i>			<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> <i>Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)</i>			<input type="text"/>

		Valutazione 1 <sup>A</sup> istanza
<b>Area manageriale</b>		
<input type="text"/>	<b>11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane</b> <i>Capacità di visione sistemica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>12. Pianificazione delle attività</b> <i>Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>13. Monitoraggio e controllo delle attività</b> <i>Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>14. Valutazione delle attività</b> <i>Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>15. Orientamento all'efficienza</b> <i>Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso</i>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<b>16. Orientamento al risultato</b> <i>Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda</i>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>		<input type="text"/>
<b>SEZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/APPORTO INDIVIDUALE</b> <b>PESATURA (/100):</b>		
<b>Descrizione degli obiettivi assegnati</b>		<b>% raggiungim.</b>
1	<input type="text" value="Obiettivi contenuti nella scheda di budget assegnata"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b> = Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget x 70		<input type="text"/>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<input type="text"/>
<b>Data comunicazione scheda valutazione</b> ____/____/____ <b>Firma valutatore</b> _____		
<b>Firma valutato</b> _____ <b>Firma valutato</b> _____		

Giudizio sintetico  
Giudizio sintetico complessivo

COLLOQUI INTERMEDI

Feedback del valutato

COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA

--

Data valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_