

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza dirigenti con graduazione da "D" a "B"

Dipartimento		U.O.	
Valutato		Incarico	
Valutatore		Incarico	

## Legenda:

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
	<b>Area tecnico - professionale</b>		
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni		<input type="checkbox"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza		<input type="checkbox"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità		<input type="checkbox"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori		<input type="checkbox"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale		<input type="checkbox"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca		<input type="checkbox"/>
	<b>Area relazionale</b>		
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale		<input type="checkbox"/>
	<b>8. Relazione</b> Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali		<input type="checkbox"/>
	<b>9. Comunicazione</b> Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa		<input type="checkbox"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)		<input type="checkbox"/>

Valutazione  
1<sup>A</sup> istanza**Area manageriale****11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane**

Capacità di visione sistematica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate

**12. Pianificazione delle attività**

Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**13. Monitoraggio e controllo delle attività**

Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**14. Valutazione delle attività**

Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti

**15. Orientamento all'efficienza**

Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso

**16. Orientamento al risultato**

Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda

$$\text{TOTALE} = \sum_{k=1}^{16} \text{VALORI} / 80 \times 60$$

**Raggiungimento degli obiettivi gestionali****PESATURA (/100):**

**Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione della percentuale di raggiungimento**

1

valore  
obiettivo

%  
raggiungim.

2




3




4




5




Il valore assegnato al singolo obiettivo deve essere tale che la somma dei valori di tutti gli obiettivi sia pari a 40

**TOTALE**


**TOTALE COMPLESSIVO**

Data comunicazione scheda valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

**Giudizio sintetico**

**Giudizio sintetico complessivo**

COLLOQUI INTERMEDI

**Feedback del valutato**

**COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA**

Data valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza dirigenti con incarico di alta specializzazione

Dipartimento	U.O.	
Valutato	Incarico	
Valutatore	Incarico	

## Legenda:

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
	Area tecnico - professionale	50	valore da 1 a 5
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni		<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza		<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità		<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori		<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale		<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca		<input type="text"/>
	Area relazionale		
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale		<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali		<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa		<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)		<input type="text"/>

Valutazione  
1<sup>A</sup> istanza**Area manageriale****11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane**

Capacità di visione sistematica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate

**12. Pianificazione delle attività**

Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**13. Monitoraggio e controllo delle attività**

Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**14. Valutazione delle attività**

Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti

**15. Orientamento all'efficienza**

Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso

**16. Orientamento al risultato**

Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda

**TOTALE****Raggiungimento degli obiettivi gestionali****PESATURA (/100):****Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione della percentuale di raggiungimento**

1

2

3

4

5

Il valore assegnato al singolo obiettivo deve essere tale che la somma dei valori di tutti gli obiettivi sia pari a 50

**TOTALE**valore  
obietti%  
raggiungim.**TOTALE COMPLESSIVO**

Data comunicazione scheda valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

**Giudizio sintetico**

**Giudizio sintetico complessivo**

COLLOQUI INTERMEDI

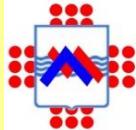
**Feedback del valutato**

**COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA**

Data valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_



## Scheda di valutazione individuale area dirigenza Direttori di Struttura Semplice Dipartimentale

Dipartimento		U.O.	
Valutato		Incarico	
Valutatore		Incarico	

## Legenda:

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
	<b>Area tecnico - professionale</b>		
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni	50	<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza		<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità		<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori		<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale		<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca		<input type="text"/>
	<b>Area relazionale</b>		
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale		<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali		<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa		<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)		<input type="text"/>

Valutazione  
1<sup>A</sup> istanza**Area manageriale****11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane**

Capacità di visione sistematica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate

**12. Pianificazione delle attività**

Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**13. Monitoraggio e controllo delle attività**

Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**14. Valutazione delle attività**

Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti

**15. Orientamento all'efficienza**

Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso

**16. Orientamento al risultato**

Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda

**TOTALE** =  $\sum_{k=1}^{16} VALORI/80 \times 30$

**SEZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/APPORTO INDIVIDUALE****PESATURA (/100):**

Descrizione degli obiettivi assegnati

1 **Obiettivi contenuti nella scheda di budget assegnata**

**TOTALE** = Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget x 70

**%**  
raggiungim.

**TOTALE COMPLESSIVO**

Data comunicazione scheda valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

**Giudizio sintetico**

**Giudizio sintetico complessivo**

COLLOQUI INTERMEDI

**Feedback del valutato**

**COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA**

Data valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione individuale area dirigenza Direttori di Struttura Complessa

Dipartimento		U.O.	
Valutato		Incarico	
Valutatore		Incarico	

## Legenda:

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
	<b>Area tecnico - professionale</b>	40	
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni		<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza		<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità		<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori		<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale		<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca		<input type="text"/>
	<b>Area relazionale</b>		
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale		<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali		<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa		<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)		<input type="text"/>

Valutazione  
1<sup>A</sup> istanza**Area manageriale****11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane**

Capacità di visione sistematica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate

**12. Pianificazione delle attività**

Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**13. Monitoraggio e controllo delle attività**

Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**14. Valutazione delle attività**

Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti

**15. Orientamento all'efficienza**

Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso

**16. Orientamento al risultato**

Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda

**TOTALE****SEZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/APPORTO INDIVIDUALE****PESATURA (/100):****Descrizione degli obiettivi assegnati****1 Obiettivi contenuti nella scheda di budget assegnata**

**TOTALE** = Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget x 70

**% raggiungim.**

**TOTALE COMPLESSIVO**

Data comunicazione scheda valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

**Giudizio sintetico complessivo**

COLLOQUI INTERMEDI

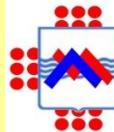
**Feedback del valutato**

**COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA**

Data valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_



## Scheda di valutazione individuale area dirigenza Direttori di Dipartimento

Dipartimento  U.O.   
 Valutato  Incarico   
 Valutatore  Incarico

## Legenda:

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

Item oggetto di valutazione	SEZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE/COMPORTAMENTALE	PESATURA (/100):	Valutazione 1 <sup>a</sup> istanza
	<b>Area tecnico - professionale</b>	30	
	<b>1. Capacità di analisi e sintesi</b> Capacità di analisi proattiva e reattiva di situazioni e contesti, di individuazione delle criticità e di elaborazione e implementazione delle soluzioni		<input type="text"/>
	<b>2. Capacità di decisione</b> Capacità di prendere decisioni autonome in modo appropriato, anche in situazioni di criticità, e di agire di conseguenza		<input type="text"/>
	<b>3. Capacità di trattamento della casistica professionale</b> Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità		<input type="text"/>
	<b>4. Responsabilità e delega</b> Capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo, alle funzioni ed alle attività, e capacità di delega ai propri collaboratori		<input type="text"/>
	<b>5. Formazione continua e sviluppo professionale</b> Capacità di apprendimento continuo nell'attività professionale al fine di perseguire la realizzazione dello sviluppo personale		<input type="text"/>
	<b>6. Cambiamento e innovazione</b> Disponibilità al cambiamento, al miglioramento continuo, alla innovazione e alla ricerca		<input type="text"/>
	<b>Area relazionale</b>		
	<b>7. Orientamento al valore "persona"</b> Capacità di manifestare, nell'esercizio di ruolo, funzioni e attività, comportamenti che rispettano la persona ed i suoi valori nel cittadino, nel paziente, nel personale aziendale		<input type="text"/>
	<b>8. Relazione</b> Capacità di relazioni efficaci, sia individuali che di gruppo, e di gestire eventuali situazioni conflittuali		<input type="text"/>
	<b>9. Comunicazione</b> Capacità di usare in maniera efficace la comunicazione a livello individuale, di gruppo e di area operativa		<input type="text"/>
	<b>10. Partecipazione e collaborazione</b> Capacità di essere attore e promotore di partecipazione e collaborazione nei confronti di tutti i portatori di interesse (cittadino utente, paziente, personale ed aziendale, Azienda)		<input type="text"/>

Valutazione  
1<sup>A</sup> istanza**Area manageriale****11. Progettazione sistemi integrati e gestione delle risorse umane**

Capacità di visione sistematica del contesto di lavoro, di gestione della complessità dello stesso e di sviluppo delle sinergie possibili nell'ambito delle risorse umane assegnate

**12. Pianificazione delle attività**

Capacità di pianificare e mettere in atto le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**13. Monitoraggio e controllo delle attività**

Capacità di monitorare e controllare le attività inerenti ruoli e funzioni specifiche

**14. Valutazione delle attività**

Capacità di valutare ruoli, funzioni, attività e comportamenti agiti, in relazione allo sviluppo professionale individuale, agli obiettivi assegnati e ai sistemi premianti

**15. Orientamento all'efficienza**

Capacità di uso appropriato delle risorse disponibili (umane, logistiche, tecnologiche, finanziarie) nello svolgimento delle funzioni e delle attività per il raggiungimento del risultato atteso

**16. Orientamento al risultato**

Capacità di perseguire l'efficacia nell'esercizio di ruoli, funzioni e attività, rispetto alle aspettative del singolo, del gruppo di lavoro, della collettività e dell'Azienda

**TOTALE****SEZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/APPORTO INDIVIDUALE****PESATURA (/100):****Descrizione degli obiettivi assegnati****1 Obiettivi contenuti nella scheda di budget assegnata**

**TOTALE** = Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget x 70

%  
raggiungim.

**TOTALE COMPLESSIVO**

Data comunicazione scheda valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_

Giudizio sintetico

Giudizio sintetico complessivo

COLLOQUI INTERMEDI

Feedback del valutato

COMMENTI DEL VALUTATO RISPETTO ALLA VALUTAZIONE OTTENUTA

Data valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_