

Punteggio totale Dipartimento		
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE SANITA' ANIMALE		
UNITA' OPERATIVA		RISULTATO RAGG. OBIETTIVI ANNO 2018 %
1	U.O.C. SANITA' ANIMALE (AREA A)	90,42
2	U.O.C. IGIENE DELLA PRODUZ.TRASFORMAZ.COMMERCIALIZZAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (AREA B)	88,21
3	U.O.C. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (AREA C)	100
4	U.O.S.D. COORDINAMENTO ATTIVITA' GESTIONALI - SANITARIE DI EMERGENZA VETERINARIA	81,54
Totale punteggi		360,17
Percentuale di raggiungimento totale del Dipartimento %		90,04

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA AZIENDALE - AREA MEDICO SANITARIA - DIP. DI PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE									
SCHEDA DI BUDGET									
PERIODO VALUTATO ANNO 2018 NOME E COGNOME: GIUSEPPE TURTURIELLO PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE VETERINARIO TIPOLOGIA DI INCARICO: DIRETTORE I.R. DI STRUTTURA COMPLESSA UNITA' OPERATIVA: VETERINARIA AREA A - AREA MATERIA DIPARTIMENTO: BENESSERE E SANITA' ANIMALE									
VALUTATORE DI 1° ISTANZA									
U.O. VETERINARIA AREA A									
Cod. Obiettivo	Obiettivo (descrizione sintetica) requisito di Valutazione	Pre -	Indicatore	Valore target %	Peso (min 1; max 3)	Risultato Atteso anno 2018 %	% raggiungimento obiettivo 2018	Punteggio Pesato	Note
1	Assolvimento del debito informativo		n relazioni / dati ecc. al C.D.G. n contestazioni di mancato / ritardo rispetto dei debiti inf. N contestazioni formulate / incompletezza / incongruenza dei dati trasmessi implementazione contabilità analitica	100% riscontro dati e relazioni- Rispetto delle delibere aziendali n. 75/2016 - 124/2016 - 328/2016 e 1386/2016 "Disciplina organica degli obblighi e respons. connessi ai flussi informativi az. e alla trasmissione delle cartelle cliniche"	3	Redazione e invio relazioni semestrali e annuali x la valutazione della performance - Tempestivo riscontro di dati e relazioni richieste dalla Direzione Strategica - Regione - Ministero	90%	2,70	la relazione non fa riferimento a tutti gli obiettivi assegnati
2	Santità veterinaria Obiettivi D.G.R. 190/2018		1. di capi morti di età superiore ai 18 mesi testati / n. totale di capi morti di età superiore ai 18 mesi / n. totale di capi impossibili effettuare il prelievo) da testare per SCRAPIE	100% di controlli previsti sui capi di età sup. ai 18 mesi	3	100% dei controlli previsti	100%	3,00	
3	Registrazione dei controlli sierologici nel Sistema Informativo SANAN		N. di controlli effettuati inseriti in SAN AN / n. di controlli da effettuare rendicontati in SIR - sistemi informativi SAN AN - Gestione software integrato con nodo regionale dei servizi Veterinari e del SAN (SDR)	Inserimento in SAN AN del 100% dei controlli serologici dichiarati con le rendicontazioni	3	Inserimento in SAN AN del 100% dei controlli serologici dichiarati con le rendicontazioni	100%	3,00	
4	Santità Veterinaria Allineamento del controllo ufficiale allo standard di cui alla DGR 261/2014		Fusso dei dati aggregati gestito dal modulo software integrato con il nodo regionale dei servizi veterinari e del SAN	Se si susseguono tutte le condizioni previste dal cap. 1 (sistema di gestione, sistema informativo, formaz. E addottr. qualificazione del personale, controllo uff. Plan di emergenza/risposta di allerta Cap 2, inserim. Atti prodotti nel software entro il 31/12/2018)	3	100% Attività di controllo ufficiale che devono essere adeguate a quanto previsto dallo standard cap. 1 che si compone di 10 sezioni per ognuna delle quali sono descritti gli elementi di conformità e le evidenze da produrre	100%	3,00	
5	Rilevazione delle attività con indicazione dei denominatore e del denominatore		compilazione schede di attività Legge reg. N. 31/1999	compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento	3	Gli operatori U.O. dovranno compilare tutte le voci comprese nella scheda indicando la % di raggiungimento	100%	3,00	
6	Attività di Educazione Sanitaria		relazione dettagliata / verbali degli incontri / interventi effettuati nei confronti di organizzazioni di categoria / popolazione	almeno due incontri / anno	2	Gli operatori U.O. dovranno impegnarsi ad organizzare le attività di educaz. alla salute programmate	0%	-	nessun cenno nella relazione
7	Flussi informativi		Report completi e nei tempi previsti inviati agli Uffici regionali del Dipartimento salute	Rispetto completezza e tempestività di tutti i flussi informativi di interesse regionale (verbali obiettivi in materia di invio flussi DGR n. 190/2018)	3	Invio dei flussi informativi completi e nei rispetto dei tempi	100%	3,00	
8	Relazione del Direttore della U.O.		Relazione del Direttore della U.O. e Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Rispetto delle misure introdotte nel Piano di Prevenzione della Corruzione	2	Il Dirigente dovrà relazione sugli adempimenti previsti e sulle misure adottate per la prevenzione della corruzione in riferimento agli ambiti previsti	100%	2,00	
9	Conoscenza degli obiettivi di budget		verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	Il Dirigente dovrà condividere gli obiettivi con tutto il personale dirigente (non firmatario di scheda di budget) e del comparto, inoltre la P.O. i afferenti	100%	1,00	
10	Negoziazione/assegnazione /Valutazione obiettivi a tutti i dirigenti della U.O.		N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /Valutazione /scrittura schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	100% schede dirigenti compilate ed inviate	100%	1,00	
NOTE DEL DIRETTORE CHIAMANTE RESPONSABILE DELL'U.O. IN FASE DI NEGOZIAZIONE					Totale Peso obiettivi anno 2018				
NOTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA IN FASE DI NEGOZIAZIONE					24,70				
Il raggiungimento delle U.O. e l'elenco di obiettivi professionali contribuiscono gli obiettivi e gli indicatori programmati del budget della U.O. e alla struttura loro assegnata					90,42				
IL COMMISSARIO: F. TO Dr. Pietro QUINTO					IL DIRETTORE SANITARIO: Dr. Domenico ADDUCI				
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO Dr. Giuseppe TURTURIELLO					PER ACCETTAZIONE acquisita dal direttore del dipartimento: IL DIRETTORE/ DIRIG. RESP. f.f. DEL CDR dr. Giuseppe TURTURIELLO				

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA AZIENDALE - AREA MEDICO-SANITARIA - DIP. DI PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE									
SCHEDA DI BUDGET									
PERIODO VALUTATO ANNO 2018									
FIRMA RESPONSABILE TURTIURELLO									
PROFILLO PROFESSIONALE DIRIGENTE VETERINARIO									
TIPOLOGIA DI INCARICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA									
UNITA OPERATIVA VETERINARIA AREA B - AREA MATERA									
DIPARTIMENTO BENESSERE E SANITA' ANIMALE									
VALUTATORE DI 1° ISTANZA									
U.O. VETERINARIA AREA B MATERA									
Cod. Obiettivo	Obiettivo (descrizione sintetica)	Indicatore	Valore target %	Peso (min 1; max 3)	Risultato Atteso anno 2018 %	% raggiungimento obiettivo 2018	Punteggio Pesato	Note	
Pre - requisito di Valutazione									
	Assolvimento del debito informativo	n relazioni /atti ecc. al COG. n contestazioni di mancato /ritardato rispetto del debito inf. N contestazioni formulate in incompletezza / incongruenza dei dati trasmessi Implementazione contabilità analitica	100% ,riscontro dati e relazioni- Rispetto delle delibere aziendali n. 75/2016 - 124/2016 - 926/2016 e 1389/2016 "Disciplina organica degli obblighi e respons. connessi ai flussi" informativi az. e alla trasmissione delle cartelle cliniche"	3		90%	2,70	la relazione non fa riferimento a tutti gli obiettivi assegnati	
1	DGR 190 /2019 % di campioni effettuati nell'ambito del Piano Nazionale Residui	n. di campioni effettuati /n. di campioni programmati Sistema Informativo NSIS -PNR- Nuovo Sistema Informativo Sanitario - Piano Naz. Residui	Si:100% No:0%	3	100% di campioni effettuati su quelli programmati nel Piano Nazionale Residui	100%	3,00		
2	Allineamento del controllo ufficiale allo standard di cui alla DGR 261/2014	Flusso dei dati aggregati gestito dal modulo software integrato con il nodo regionale dei servizi veterinari e dei SAN		3	100% Attività di controllo ufficiale che devono essere adeguate a quanto previsto dallo standard, cap. 1 che si compone di 10 sezioni per ognuna delle quali sono descritti gli elementi di conformità e le evidenze da produrre	100%	3,00		
3	Sicurezza alimentare % di campioni effettuati sui residui di fitosanitari negli alimenti di origine animale	% di campionamenti effettuati per la ricerca dei residui fitosanitari negli alimenti di origine vegetalescenti in NSIS / n. di campioni assegnati	0 % No — Si:100 %	3	Gli operatori della U.O. devono effettuare i campionamenti previsti sul n. di campioni assegnati - tenendo con riferimento ai flussi informativi "Fitosanitari"	100%	3,00		
4	Verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali in sicurezza alimentare Reg CE 98/04	evidenza delle presenze di una procedura che recepisca le linee guida regionali, (trasmesse con nota n.96614/130G del 2014) - Rendicontazione annuale alla Regione		3	Trasmisione in regione entro il 30 giugno2018 della procedura di verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali sottoscritta per ogni servizio interessato e invio rendicontazione delle attività entro il 31 gennaio 2018	100%	3,00		
5	Rilevazione delle attività con indicazione dei del numeratore e del denominatore	compilazione schede di attività Legge rog N. 3 / 1989		3	Compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento	100%	3,00		
6	Attività di Educazione Sanitaria	relazione dettagliata / verbal / agli esposti / interventi effettuati nei confronti di organizzazioni di salvaguardia - E/O CSA operatori settore alimentare /ipopolazione	almeno due esconti / anno	3	Gli operatori U.O. dovranno impegnarsi ad organizzare le attività di educat. alla salute programmate	0%	-		
7	Flussi informativi	Report completi e nei tempi previsti inviati agli Uffici regionali del Dipartimento salute		3	Invio dei flussi informativi completi e nel rispetto dei tempi	100%	3,00		
8	Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area - Igene della produzione , trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati -	Relazione del Direttore della U.O. Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione		2	Il Dirigente dovrà relazionare sugli adempimenti previsti e sulle misure adottate per la prevenzione della corruzione in riferimento agli ambiti previsti	100%	2,00		
9	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	Il Dirigente dovrà condividere gli obiettivi, con tutto il personale dirigente (non limitarsi di scheda di budget) e del comparto (incluse le P.O.), afferenti alla struttura diretta.	100%	1,00		
10	Negoazione/assegnazione Valutazione obiettivi a tutti i dirigenti della U.O	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione Valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O. Totale Peso obiettivi anno 2018	1	100% schede dirigenti complete ed inviate	100%	1,00		
				28			24,70		
					% raggi. Obiettivi		88,21		
NOTE DEL DIRETTORE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. IN FASE DI NEGOZIAZIONE									
NOTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA IN FASE DI NEGOZIAZIONE									
1. I Responsabili delle UO6 e i titolari di incarichi professionali condividono gli obiettivi e gli indicatori negoziati dal Dirigente della UOCDIPORTO alla quale allineano con particolare riferimento a quali direttamente modificabili all'interno e alla struttura loro assegnata									
IL COMMISSARIO: F. TO Dr. Pietro QUINTO									
IL DIRETTORE SANITARIO: Dr. Domenico ADDUCI									
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DR.Giuseppe TURTIURELLO									
PER ACCETTAZIONE acquisita dal direttore del dipartimento: IL DIRETTORE/ DIRIG.RESP. DEL CDR dr. Giuseppe TURTIURELLO									

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA AZIENDALE - AREA MEDICO SANITARIA - DIP. DI PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE									
N. scheda									
PERIODO VALUTATO ANNO 2018									
PROFILO PROFESSIONALE F. DIRIGENTE VETERINARIO									
TRILOGIA DI INCARICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA									
UNITA' OPERATIVA VETERINARIA AREA C - AREA MATERIA									
DIPARTIMENTO BENESSERE E SANITA' ANIMALE									
VALUTATORE DI 1° ISTANZA									

U.O. VETERINARIA AREA C								
Cod. Obiettivo	Obiettivo (descrizione sintetica)	Indicatore	Valore target %	Peso (min 1; max 3)	Risultato Atteso anno 2018 %	% raggiungimento obiettivo 2018	Punteggio Pesato	Note
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	n relazioni /dati ecc. al CDG, n contestazioni di mancato / ritardo rispetto del debito inf. N contestazioni formulate x incompiutezza / incongruenza dei dati trasmessi Implementazione contabilità analitica	100% riscontro dati e relazioni- Rispetto delle delibere aziendali n. 75/2016 - 124/2016 - 926/2016 e 1395/2016 "Disciplina organica degli obblighi e respons. connessi ai flussi informativi az. e alla trasmissione delle cartelle cliniche"	3		100%	3.00	Redazione e invio relazioni semestrali e annuali e la valutazione della performance - Tempestivo riscontro di dati e relazioni - Richieste dalla Direzione Strategica - Regione - Ministero
1	Controlli ufficiali dei mangimi nella filiera alimentare % di campioni effettuati nell'ambito del PRAA	Modulo software integrato nel nodo reg. dei servizi veterinari e del SIA N. di campioni effettuati / n. di campioni programmati nell'ambito del Piano Reg. Anni Annuale	Si 100% No 0%	3		100%	3.00	100% di campioni effettuati su quelli programmati nel PRAA
2	DGR 190/2018 % di campioni effettuati nell'ambito del Piano Nazionale Residui	n. di campioni effettuati / n. di campioni programmati Sistema Informativo NSIS -PNR- Nuovo Sistema Informativo Sanitario - Piano Naz. Residui	Si 100% No 0%	3		100%	3.00	100% di campioni effettuati su quelli programmati nel Piano Nazionale Residui
3	Scheda Veterinaria - Allineamento del controllo ufficiale allo standard di cui alla DGR 261/2014	Flusso dei dati aggregati gestiti dal modulo software integrato con il nodo regionale dei servizi veterinari e del SIAN	Si se sussistono tutte le condizioni previste dal cap. 1 (sistema di gestione, sistema informativo, formazione e addestr. qualificazione del personale, controllo uff. Pian. di emergenza/sistemi di allerta Cap. 2, inserim. Atti prodotti nel software entro il 31/12/2018)	3		100%	3.00	100% Attività di controllo ufficiale che devono essere adeguato al nuovo standard di riferimento - 100% di schede di controllo ufficiali per ognuna delle quali sono documentati gli elementi di conformità e le evidenze da produrre
4	Verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali in sicurezza alimentare Reg CE 853/04	evidenza delle presenze di una procedura che recepisce le linee guida regionali (trasmesse con nota n.96614/130G del 2014) - Rendicontazione annuale alla Regione	Trasmissione in regione entro il 30 giugno2018 della procedura di verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali interessata e invio rendicontazione delle attività entro il 31 gennaio 2018	3		100%	3.00	Trasmissione in regione entro il 30 giugno2019 della procedura di verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali sottoscritta per ogni servizio interessato e invio rendicontazione delle attività entro il 31 gennaio 2018
5	Rilevazione delle attività con indicazione dei denominatore	compilazione schede di attività Legge reg. N. 3 / 1989	compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento	3		100%	3.00	Gli operatori U.O. dovranno compilare tutte le voci comprese nella scheda indicando la % di raggiungimento
6	Attività di Educazione Sanitaria	relazione dettagliata / verbali degli incontri / interventi effettuati nei confronti di organizzazioni di categoria / popolazione	almeno due incontri / anno	2		100%	2.00	Gli operatori U.O. dovranno impegnarsi ad organizzare le attività di educatz. alla salute programmate
7	Flussi informativi	Reportis completi e nei tempi previsti inviati agli Uffici regionali del Dipartimento salute	Rispetto completezza e tempestività di tutti i flussi informativi di interesse regionale (vedi obiettivi in materia di invio flussi DGR n. 190/2018)	2		100%	2.00	Invio dei flussi informativi completi e nel rispetto dei tempi
8	Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area - Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Relazione del Direttore della U.O. Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Rispetto del debito informativo nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, delle misure introdotte nel Piano di Prevenzione della Corruzione	2		100%	2.00	Il Dirigente dovrà relazionare sugli adempimenti previsti e sulle misure adottate per la prevenzione della corruzione in riferimento agli ambiti previsti
9	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1		100%	1.00	Il Dirigente dovrà condividere gli obiettivi con tutto il personale dirigente (non limitario di scheda di budget) e del comparto (incluse le P.O.), allineati alla struttura diretta.
10	Negoziante/assegnazione /Valutazione obiettivi a tutti i dirigenti della U.O.	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione / sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1		100%	1.00	100% schede dirigenti compilate ed inviate
			Totale Peso obiettivi anno 2018	26			26.00	
			% raggi. Obiettivi				100.00	

NOTE DEL DIRETTORE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. IN FASE DI NEGOZIAZIONE.

NOTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA IN FASE DI NEGOZIAZIONE.

T. Ragionevole data UOE e italiani di scatti professionali condizioni di carriera e di incasso negativi dal Direttore della UOE (130/130G) che quale allineamento con partecipazione rilevante a quali diffidente /consegnati all'ufficio e alla struttura loro assegnata.

IL COMMISSARIO: F.TO DR PIETRO QUINTO	IL DIRETTORE SANITARIO: Dr. Domenico ADDUCI	PER ACCETTAZIONE acquisita dal direttore del dipartimento: IL DIRETTORE/ DIRIG.RESP. DEL CDR dr. Filippo VERDE
		PER ACCETTAZIONE: IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO dr. GIUSEPPE TURTURIELLO

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA AZIENDALE - DIP. DI PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE									
SCHEDA DI BUDGET									
N. scheda									
PERIODO VALUTATO - ANNO 2018									
NOME COGNOME dr. Giuseppe LARAGIONE									
PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE VETERINARIO									
TIPOLOGIA DI INCARICO: DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE									
UNITA' OPERATIVA: DIPARTIMENTALE COORDINAMENTO ATTIVITA' DI EMERGENZA VETERINARIA									
DIPARTIMENTO: BENESSERE E SANITA' ANIMALE									
VALUTATORE DI 1° ISTANZA									
U.O. VETERINARIA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI EMERGENZA									
Cod. Obiettivo	Obiettivo (descrizione sintetica)	Indicatore	Valore target %	Peso (min 1; max 3)	Risultato Atteso anno 2018 %	% raggiungimento obiettivo 2018	Punteggio Pesato	Note	
	Pre - requisito di Valutazione								
	Assolvimento del debito informativo	n relazioni / dati ecc. al CDG, n contestazioni di mancato / mancato rispetto del debito inf. N contestazioni formulate x incompletezza / incongruenza dei dati trasmessi Implementazione contabilità analitica	100% riscontro dati e relazioni- Rispetto delle delibere aziendali n. 75/2016 - 124/2016 - 926/2016 e 1398/2016 "Disciplina organica degli obblighi e respons. connessi ai flussi informativi az. e alla trasmissione delle cartelle cliniche"	3	Redazione e invio relazioni semestrali e annuali x la valutazione della performance - Tempestivo incontro di dati e relazioni richieste dalla Direzione Strategica - Regione - Ministero	50%	1.50		
1	Registrazione delle segnalazioni certificate inizio attività (SCIA) per i comuni afferenti alla ex ASL n. 5	inserimento dati nel software regionale	100% dati inseriti	2	La U.O. dovrà registrare tutti i dati della SCIA	100%	2.00		
2	Alimentazione dell'anagrafe degli stabilimenti registrati ai sensi del Reg. CE 853/04	N. di aziende correttamente inserite. Sistema inf. di gestione delle imprese alimentari (BDR) / n. di aziende da inserire nel sistema informativo	Si' maggiore o uguale al 90% NO < 90%	2	90% di aziende correttamente inserite nel Sistema inf. di gestione delle imprese alimentari (BDR)	100%	2.00		
4	Registrazione d'ufficio delle imprese alimentari / Elaborazione e aggiornamento degli elenchi degli operatori del settore dei mangimi e degli alimenti già registrati	N. di aziende registrate d' ufficio / n. di aziende censite (Camera di Commercio Industria e Artig. / ISTAT)	Si' maggiore o uguale al 90% NO < 90%	2	90% di aziende registrate d'ufficio	100%	2.00		la relazione non solo non fa riferimento agli obiettivi assegnati, ma non riporta dati
5	Attività emergenti in emergenza veterinaria	Referente del Dipartimento Sanità animale	100% attività di emergenza veterinaria	3	Il Dirigente è il Referente del Dipartimento per le emergenze veterinaria	50%	1.50		specificazioni di attività svolte in riferimento agli stessi
6	Emergenze sanitarie per focolai di Epizootie	Attività di supporto al Direttore delle UU OO CC	100%	3	Il Dirigente si occuperà della gestione e coordinamento delle emergenze sanitarie per focolai di Epizootie a supporto dei resp. Delle UU OO CC	100%	3.00		
7	Stati di allerta degli alimenti di origine animale	Attività di gestione e coordinamento dei referenti della U.O. area B - negli stati di allerta degli alimenti di origine animale	100%	3	Il Dirigente coordinerà i referenti dell'area B per le attività di allerta degli alimenti di origine animale	100%	3.00		
8	Concorrere al contenimento della spesa farmaceutica veterinaria e dei costi afferenti alla U.O.S.D.	spesa farmaceutica anno precedente / spesa farmaceutica anno in corso	spesa farmaceutica veterinaria uguale o minore all'anno passato	2	relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati raggiunti	100%	2.00		
9	Piani di emergenza veterinaria non epidemiche, nubifragi, terremoti ecc	Attività di gestione e coordinamento connesse ai Piani di emergenze veterinarie non epidemiche, nubifragi, terremoti ecc	100%	3	Il Dirigente gestirà e coordinerà le attività dei piani di emergenza veterinarie non epidemiche, nubifragi, terremoti ecc	80%	2.40		
10	Incidenti con contaminazioni chimiche, biologiche e nucleari	Supporto al direttore di Dipartimento in caso di incidenti con contaminazioni chimiche, biologiche e nucleari	100%	3	relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati raggiunti	60%	1.80		
Totale Peso obiettivi anno 2018				26			21.20		
					% raggi. Obiettivi		81.54		
NOTE DEL DIRETTORE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. IN FASE DI NEGOZIAZIONE									
NOTE DELLA DIREZIONE STRATEGICA IN FASE DI NEGOZIAZIONE									
1. Riconoscimento dell'UOS e l'invio di incarichi professionali concludono gli obiettivi e gli indicatori previsti dal Dirigente della U.O. COORDINAMENTO attività di emergenza veterinaria e quelli dell'azienda ospedaliera e alla struttura socio assistenziale									
IL COMMISSARIO: F.TO Dr. Pietro QUINTO									
IL DIRETTORE SANITARIO: Dr. Domenico ADDUCI									
PER ACCETTAZIONE acquisita dal direttore del dipartimento: IL DIRIG. RESP. DELLA U.O.S.D. dr. Giuseppe LARAGIONE									
PER ACCETTAZIONE: IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO dr. GIUSEPPE TURTURIELLO									