

ANNO 2018
SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO ASM
DIRETTORE DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
DR. RICCARDO DAVANZO

A) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Assegnazione/ condivisione degli obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS del verbale degli incontri (almeno 1 incontro /anno) con i vari Dirigenti /Direttori di UU.OO. Dipartimentali	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget anno corrente	CCS	Dal 1° dicembre 2017 al 18 marzo 2019 la UOC di Ginecologia ed Ostetricia di Matera è rimasta diretta da f.f. Tre colleghi si sono alternati. I cambi continui di direzione f.f. hanno impedito di portare avanti obiettivi differenti dal quello di mantenere le attività precedenti, rinunciando ad attività di sviluppo. Per la UOSD di Policoro il ginecologo vicario del direttore f.f. ha ricevuto il compito di ridurre nel secondo semestre 2018 il tasso di TC, aumentato in maniera rilevante nel primo semestre. Obiettivo raggiunto. Per la UOC di Pediatria & Neonatologia dell'ASM la vicario del direttore per la UOSD di Policoro ha avuto il compito di gestire i ricoveri, il programma di screening neonatale delle otoemissioni, il programma dello screening delle malattie metaboliche ed il programma di monitoraggio statistico dell'allattamento al seno.

B) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Relazionare al CCS su eventuale omissione o ritardo nella compilazione delle schede di valutazione individuale /annuale per i dirigenti afferenti alle singole UU.OO	Trasmissione al CCS delle schede di valutazione annuale dei singoli dirigenti afferenti alle varie unità operative dipartimentali	Invio al CCS delle schede individuali dei dirigenti con la relazione sanitaria annuale Almeno l'80 % delle schede compilate per ogni unità operativa	CCS	Tutte le valutazioni individuali di tutti i dirigenti del DMI sono state effettuate tempestivamente.
--	---	---	-----	--

C) OBIETTIVI DI ATTIVITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Monitoraggio raggiungimento obiettivi di budget e DGR regionali da parte delle UU.OO. semplici e complesse afferenti al dipartimento	Incontri sull'andamento delle attività (verbalizzati) con i Direttori /Dirigenti delle UU.OO. afferenti al Dipartimento – (almeno 3 incontri / anno di monitoraggio attività)	3 incontri Invio Relazione al CCS sul monitoraggio effettuato	CCS /Dipartimento	Incontri ripetuti con i direttori ed i responsabili delle UOS e UOSD per governare la crisi di gestione nel corso del 2018.
Proposta di azioni correttive / migliorative	Relazione sulle azioni / attività programmate	Invio relazione al CCS	CCS /Dipartimento	In data 28 agosto 2018 riunione sulla criticità dell'assistenza ostetrico-ginecologica a Policoro con focus sul tasso di TC (taglio cesareo) elevato. Ottenuto calo del tasso dei TC nel secondo semestre 2018 (primo semestre: 61.6 %; annuale: 43.4 %).
Relazione sanitaria semestrale ed annuale (dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento) sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso	Trasmissione relazioni delle UU.OO. dipartimentali	Trasmissione relazioni Semestrale ed annuale al CCS	CCS/ Dipartimento	Tutte le relazioni richieste sono state trasmesse Disponibile ed agli atti.
Raggiungimento obiettivi di attività assegnati con le schede di budget alle UU.OO. semplici e complesse dipartimentali	Percentuale di raggiungimento per ogni UU.OO. e percentuale totale del dipartimento	80%	CCS/ Dipartimento	> 80 %

Dott. Riccardo Davanzo
 Direttore Pediatria e Neonatologia
 Ospedale Madonna delle Grazie - MATERA

D) OBIETTIVI ECONOMICI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Discussione dipartimentale, in apposito incontro dedicato, sulle richieste di acquisto di apparecchiature per ogni U.O. e predisposizione in apposito elenco da inviare agli uffici preposti	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Provveditorato ed Economato	Nel I semestre dell'anno 2018, sono state riproposte le richieste di acquisto inoltrate negli anni precedenti e non evase neanche nel corso dell'anno 2018. In seguito sono sopravvenute difficoltà di carattere amministrativo a partire dal luglio c.a. con impedimento oggettivo a proporre nuovi acquisti di apparecchiature, anche in considerazione della non evasione di liste precedenti.

E) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3 verbali	CCS	Riunioni su: 1. RIATTIVAZIONE del PERCORSO NASCITA (11 gennaio 2018) 2. QUALITA' dell'ASSISTENZA OSTETRICO-GINECOLOGICA con PREPARAZIONE di INDICATORI (1 febbraio e 18 aprile 2018) 3. PRESENTAZIONE E DISCUSSIONE dei DATI di ATTIVITA' del dmi (18 MAGGIO 2018) Verbali e lettere allegate alla relazione del direttore del DMI
Condivisione, all'interno del Comitato di Dipartimento, delle decisioni strategiche assunte nell'ambito del Collegio di Direzione, laddove ritenute funzionali al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni incontro dedicato	CCS	Ripetute riunioni con i responsabili e/o direttori dei vari settori del DMI. Vedi relazione del Direttore del DMI.
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori / Dirigenti delle strutture semplici e complesse Dipartimentali	almeno 12	CCS	Informazione tempestiva e sistematica da parte del direttore del DMI ai direttori ff ed ai responsabili delle UOS e UOSD. Trasmissione regolare di documenti ed informazioni e direttive.

F) OBIETTIVI DI QUALITA' / FORMATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	CCS	Preparazione di protocolli dipartimentali: • pelle a pelle in SP, parto-analgesia, • definizione dei contenuti dei corsi aziendali di accompagnamento alla nascita, • IVG farmacologiche, • qualità delle cure pediatriche e neonatologiche, • protocollo sedazione pediatrica con MEOPA, • protocollo Osservazione Breve Intensiva Pediatrica.
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Formazione	Organizzazione di eventi formativi residenziali tramite Ufficio Formazione dell'ASM: • emergenze ostetriche • assistenza neonatale in SP • abuso in età pediatrica • abuso nella donna/adolescente/bambina • 9 incontri di aggiornamento su temi pediatrici d'intesa coi pediatri di famiglia

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
DR. RICCARDO D'AVANZO

Dott. Riccardo Davanzo
Direttore Pediatria e Neonatologia
Ospedale Madre e Figlio - MATERA

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO ASM DIRETTORE DIPARTIMENTO PREVENZIONE UMANA DR. ESPEDITO MOLITERNI				
A) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Assegnazione/ condivisione degli obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS del verbale degli incontri (almeno 1 incontro /anno) con i vari Dirigenti /Direttori di UU.OO. Dipartimentali	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget anno corrente	CCS	Una riunione di Dipartimento per discussione assegnazione obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale (Il verbale è disponibile presso la sede del Direttore del Dip. ed inviati al CCS)
B) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Relazionare al CCS su eventuale omissione o ritardo nella compilazione delle schede di valutazione individuale /annuale per i dirigenti afferenti alle singole UU.OO	Trasmissione al CCS delle schede di valutazione annuale dei singoli dirigenti afferenti alle varie unità operative dipartimentali	Invio al CCS delle schede individuali dei dirigenti con la relazione sanitaria annuale Almeno l'80 % delle schede compilate per ogni unità operativa	CCS	I dirigenti di Struttura Complessa sono stati invitati ad compilare ed inviare le schede di valutazione annuali dei dirigenti afferenti alle proprie unità operative Il Direttore del Dip. ha compilato - discusso ed inviato, le schede di valutaz. annuale dei Direttori di UU.OO. afferenti al Dipartimento
C) OBIETTIVI DI ATTIVITA'				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Monitoraggio raggiungimento obiettivi di budget e DGR regionali da parte delle UU.OO. semplici e complesse afferenti al dipartimento	Incontri sull'andamento delle attività (verbalizzati) con i Direttori /Dirigenti delle UU.OO. afferenti al Dipartimento – (almeno 3 incontri / anno di monitoraggio attività	3 incontri Invio Relazione al CCS sul monitoraggio effettuato	CCS /Dipartimento	Vari incontri di monitoraggio con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (Gli incontri sono stati molteplici ma non verbalizzati)
Proposta di azioni correttive / migliorative	Relazione sulle azioni / attività programmate	Invio relazione al CCS	CCS /Dipartimento	Molteplici incontri informali su azioni correttive/migliorative (quali organizzaz. Del persona e del parco macchine assegnazione delle pratiche di competenza) sono stati organizzati con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (Gli incontri sono stati molteplici ma non verbalizzati)
Relazione sanitaria semestrale ed annuale (dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento) sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso	Trasmissione relazioni delle UU.OO. dipartimentali	Trasmissione relazioni Semestrale ed annuale al CCS	CCS/ Dipartimento	Sono state redatte ed inviate al CCS le relazioni semestrali ed annuali. - La Relaz. dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso
Raggiungimento obiettivi di attività assegnati con le schede di budget alle UU.OO. semplici e complesse dipartimentali	Percentuale di raggiungimento per ogni UU.OO. e percentuale totale del dipartimento	80%	CCS/ Dipartimento	Tutte le UU.OO. complesse e semplici afferenti al Dip. hanno raggiunto il 90% gli obiettivi assegnati con le schede di budget anno 2018

4

7

D) OBIETTIVI ECONOMICI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Discussione dipartimentale, in apposito incontro dedicato, sulle richieste di acquisto di apparecchiature per ogni U.O. e predisposizione in apposito elenco da inviare agli uffici preposti	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Provveditorato ed Economato	Il Direttore del Dip. dopo una riunione dipartimentale dedicata ha redatto ed inviato all'ufficio preposto, un elenco di richieste di acquisto di apparecchiature in riferimento alle esigenze delle singole UU.OO. afferenti al Dip.

E) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3 verbali	CCS	Sono stati organizzati tre incontri del Comitato di Dipartimento (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip. e sono stati anche trasmessi al CCS)
Condivisione, all'interno del Comitato di Dipartimento, delle decisioni strategiche assunte nell'ambito del Collegio di Direzione, laddove ritenute funzionali al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni incontro dedicato	CCS	Gli argomenti e le decisioni strategiche affrontate nei Collegi di direzione che si sono svolti nel corso dell'anno sono stati condivisi all'interno del Comitato di dipartimento, attraverso la notifica dei verbali del collegio di direzione a tutti i Dirigenti del Dipartimento
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori / Dirigenti delle strutture semplici e complesse Dipartimentali	almeno 12	CCS	Tutte le principali comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna sono trasmesse tramite ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale

F) OBIETTIVI DI QUALITA' / FORMATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	CCS	Molteplici incontri informali su problematiche comuni (quali vaccinazioni agli operatori sanitari - atti. di divulgazione e carenza personale) sono stati organizzati con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il mese di giugno anno corrente	U.O. Formazione	Sono stati raccolti i fabbisogni formativi delle UU. OO. e inviati all'U.O. Formazione

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE UMANA

ASM MATERA
DIP. PREV. COLLETTIVA DELLA SALUTE UMANA
IL DIRETTORE
Dr. E. MOLITERNI

DR. ESPEDITO MOLITERNI

x Verbolazioni Prevalente OIV

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO ASM DIRETTORE DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA DR. FRANCESCO DIMONA				
A) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Assegnazione/ condivisione degli obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS del verbale degli incontri (almeno 1 incontro /anno) con i vari Dirigenti /Direttori di UU.OO. Dipartimentali	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget anno corrente	CCS	Sono state effettuate 5 riunioni di Dipartimento per discussione assegnazione obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
B) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Relazionare al CCS su eventuale omissione o ritardo nella compilazione delle schede di valutazione individuale /annuale per i dirigenti afferenti alle singole UU.OO	Trasmissione al CCS delle schede di valutazione annuale dei singoli dirigenti afferenti alle varie unità operative dipartimentali	Invio al CCS delle schede individuali dei dirigenti con la relazione sanitaria annuale Almeno l'80 % delle schede compilate per ogni unità operativa	CCS	I dirigenti di Struttura Complessa sono stati invitati ad compilare ed inviare le schede di valutazione annuali dei dirigenti afferenti alle proprie unità operative Il Direttore del Dip. ha compilato e discusso le schede di valutaz. annuale dei Direttori di UU.OO. afferenti al Dipartimento
C) OBIETTIVI DI ATTIVITA'				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Monitoraggio raggiungimento obiettivi di budget e DGR regionali da parte delle UU.OO. semplici e complesse afferenti al dipartimento	Incontri sull'andamento delle attività (verbalizzati) con i Direttori /Dirigenti delle UU.OO. afferenti al Dipartimento – (almeno 3 incontri / anno di monitoraggio attività)	3 incontri Invio Relazione al CCS sul monitoraggio effettuato	CCS /Dipartimento	2 incontri di monitoraggio con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Proposta di azioni correttive / migliorative	Relazione sulle azioni / attività programmate	Invio relazione al CCS	CCS /Dipartimento	2 incontri su azioni correttive/migliorative (oggetto: trattamento sepsi - terapia del dolore - informatizzaz. Cartella clinica di Anestesia e Rianimazione) con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Relazione sanitaria semestrale ed annuale (dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento) sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso	Trasmissione relazioni delle UU.OO. dipartimentali	Trasmissione relazioni Semestrale ed annuale al CCS	CCS/ Dipartimento	Sono state redatte ed inviate al CCS le relazioni semestrali ed annuali. - La Relaz. dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso
Raggiungimento obiettivi di attività assegnati con le schede di budget alle UU.OO. semplici e complesse dipartimentali	Percentuale di raggiungimento per ogni UU.OO. e percentuale totale del dipartimento	80%	CCS/ Dipartimento	Tutte le UU.OO. complesse e semplici afferenti al Dip. hanno raggiunto almeno l'80% gli obiettivi assegnati con le schede di budget anno 2018




D) OBIETTIVI ECONOMICI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	Fonte DATI	RISULTATO ANNO 2018
Discussione dipartimentale, in apposito incontro dedicato, sulle richieste di acquisto di apparecchiature per ogni U.O. e predisposizione in apposito elenco da inviare agli uffici preposti	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Provveditorato ed Economato	Il Direttore del Dip. dopo una riunione dipartimentale dedicata ha redatto ed inviato all'ufficio preposto, un elenco di richieste di acquisto di apparecchiature in riferimento alle esigenze delle singole UU.OO. afferenti al Dip. DEA

E) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	Fonte DATI	RISULTATO ANNO 2018
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3 verbali	CCS	Sono stati organizzati tre incontri del Comitato di Dipartimento (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Condivisione, all'interno del Comitato di Dipartimento, delle decisioni strategiche assunte nell'ambito del Collegio di Direzione, laddove ritenute funzionali al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni incontro dedicato	CCS	Gli argomenti e le decisioni strategiche affrontate nei Collegi di direzione che si sono svolti nel corso dell'anno sono stati condivisi all'interno del Comitato di dipartimento (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori / Dirigenti delle strutture semplici e complesse Dipartimentali	almeno 12	CCS	Tutte le principali comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna sono trasmesse tramite ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale

F) OBIETTIVI DI QUALITA' / FORMATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	Fonte DATI	RISULTATO ANNO 2018
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	CCS	Sono stati svolti 2 incontri con i Direttori e/o altri operatori delle UU.OO. afferenti al Dip: 1. percorsi clinici e terapeutici nell'ambito dell'Emergenza - Urgenza 2. trattamento del dolore cronico (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il mese di giugno anno corrente	U.O. Formazione	Sono stati raccolti i fabbisogni formativi delle UU. OO. e inviati all'U.O. Formazione

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI EMERGENZA ACCETTAZIONE (D.E.A.)

DR. FRANCESCO DI MONA

AZIENDA SANITARIA DI MATERA
Dr. Di Monna Francesco
Direttore
Dipartimento Emergenza/Accettazione
ASM

X Veroblerrom Prenoleute 01V
Zrh

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO ASM DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA MEDICA DR. SALVATORE TARDI				
A) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Assegnazione/ condivisione degli obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS del verbale degli incontri (almeno 1 incontro /anno) con i vari Dirigenti /Direttori di UU.OO. Dipartimentali	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget anno corrente	CCS	Sono state effettuate 2 riunioni di Dipartimento per discussione assegnazione obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
B) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Relazionare al CCS su eventuale omissione o ritardo nella compilazione delle schede di valutazione individuale /annuale per i dirigenti afferenti alle singole UU.OO	Trasmissione al CCS delle schede di valutazione annuale dei singoli dirigenti afferenti alle varie unità operative dipartimentali	Invio al CCS delle schede individuali dei dirigenti con la relazione sanitaria annuale Almeno l'80 % delle schede compilate per ogni unità operativa	CCS	I dirigenti di Struttura Complessa sono stati invitati ad compilare ed inviare le schede di valutazione annuali dei dirigenti afferenti alle proprie unità operative Il Direttore del Dip. ha compilato e discusso le schede di valutaz. annuale dei Direttori di UU.OO. afferenti al Dipartimento. Le schede sono in corso di invio
C) OBIETTIVI DI ATTIVITA'				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Monitoraggio raggiungimento obiettivi di budget e DGR regionali da parte delle UU.OO. semplici e complesse afferenti al dipartimento	Incontri sull'andamento delle attività (verbalizzati) con i Direttori /Dirigenti delle UU.OO. afferenti al Dipartimento – (almeno 3 incontri / anno di monitoraggio attività)	3 incontri Invio Relazione al CCS sul monitoraggio effettuato	CCS /Dipartimento	2 incontri di monitoraggio con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Proposta di azioni correttive / migliorative	Relazione sulle azioni / attività programmate	Invio relazione al CCS	CCS /Dipartimento	2 incontri su azioni correttive/migliorative (oggetto: terapia del dolore - informatizzaz. Cartella clinica - attività di collaboraz. con ADI) con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Relazione sanitaria semestrale ed annuale (dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento) sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso	Trasmissione relazioni delle UU.OO. dipartimentali	Trasmissione relazioni Semestrale ed annuale al CCS	CCS/ Dipartimento	Sono state redatte ed inviate al CCS le relazioni semestrali ed annuali, - La Relaz. dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso
Raggiungimento obiettivi di attività assegnati con le schede di budget alle UU.OO. semplici e complesse dipartimentali	Percentuale di raggiungimento per ogni UU.OO. e percentuale totale del dipartimento	80%	CCS/ Dipartimento	dai dati attualmente disponibile si ritiene che tutte le UU.OO. complesse e semplici afferenti al Dip. hanno raggiunto almeno l'80% gli obiettivi assegnati con le schede di budget anno 2018

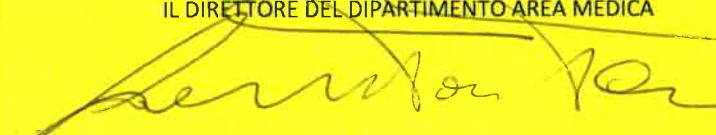


D) OBIETTIVI ECONOMICI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Discussione dipartimentale, in apposito incontro dedicato, sulle richieste di acquisto di apparecchiature per ogni U.O. e predisposizione in apposito elenco da inviare agli uffici preposti	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Provveditorato ed Economato	Il Direttore del Dip. dopo una riunione dipartimentale dedicata non ha redatto ed inviato all'ufficio preposto richieste di attrezzature in riferimento alle esigenze delle singole UU.OO. afferenti al Dip. Medico in quanto non ritenute necessarie

E) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3 verbali	CCS	Sono stati organizzati tre incontri del Comitato di Dipartimento (1 verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Condivisione, all'interno del Comitato di Dipartimento, delle decisioni strategiche assunte nell'ambito del Collegio di Direzione, laddove ritenute funzionali al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni incontro dedicato	CCS	Gli argomenti e le decisioni strategiche affrontate nei Collegi di direzione che si sono svolti nel corso dell'anno sono stati condivisi all'interno del Comitato di dipartimento (1 verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori / Dirigenti delle strutture semplici e complesse Dipartimentali	almeno 12	CCS	Tutte le principali comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna sono trasmesse tramite ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale

F) OBIETTIVI DI QUALITA' / FORMATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	CCS	Sono stati svolti 3 incontri con i Direttori e/o altri operatori delle UU.OO. afferenti al Dip : 1. percorsi clinici e terapeutici per gestione pz.fra ospedale e territorio- Protocolli di gestione degli accessi venosi - la terapia del dolore in ambito ospedaliero - Prevenzione delle cadute
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il mese di giugno anno corrente	U.O. Formazione	Sono stati raccolti i fabbisogni formativi delle UU. OO. e inviati all'U.O. Formazione

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA MEDICA



DR. SALVATORE TARDI

x regolamento Provvedimento OIV



SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO ASM DIRETTORE DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE CHIRURGICO DR. GIUSEPPE DISABATO				
A) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Assegnazione/ condivisione degli obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS del verbale degli incontri (almeno 1 incontro /anno) con i vari Dirigenti /Direttori di UU.OO. Dipartimentali	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget anno corrente	CCS	Sono state effettuate 1 riunione di Dipartimento per discussione assegnazione obiettivi di budget ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale (Il verbale è disponibile presso la sede del Direttore del Dip.)
B) OBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Relazionare al CCS su eventuale omissione o ritardo nella compilazione delle schede di valutazione individuale /annuale per i dirigenti afferenti alle singole UU.OO	Trasmissione al CCS delle schede di valutazione annuale dei singoli dirigenti afferenti alle varie unità operative dipartimentali	Invio al CCS delle schede individuali dei dirigenti con la relazione sanitaria annuale Almeno l'80 % delle schede compilate per ogni unità operativa	CCS	I dirigenti di Struttura Complessa sono stati invitati ad compilare ed inviare le schede di valutazione annuali dei dirigenti afferenti alle proprie unità operative Il Direttore del Dip. ha predisposto le schede di valutaz. annuale dei Direttori di UU.OO. afferenti al Dipartimento
C) OBIETTIVI DI ATTIVITA'				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTI DATI	RISULTATO ANNO 2018
Monitoraggio raggiungimento obiettivi di budget e DGR regionali da parte delle UU.OO. semplici e complesse afferenti al dipartimento	Incontri sull'andamento delle attività (verbalizzati) con i Direttori /Dirigenti delle UU.OO. afferenti al Dipartimento – (almeno 3 incontri / anno di monitoraggio attività	3 incontri Invio Relazione al CCS sul monitoraggio effettuato	CCS /Dipartimento	3 incontri di monitoraggio con i Direttori di UU.OO. complesse e semplici (I verbali sono disponibili presso la sede del Direttore del Dip.)
Proposta di azioni correttive / migliorative	Relazione sulle azioni / attività programmate	Invio relazione al CCS	CCS /Dipartimento	non sono state effettuate riunioni
Relazione sanitaria semestrale ed annuale (dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento) sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso	Trasmissione relazioni delle UU.OO. dipartimentali	Trasmissione relazioni Semestrale ed annuale al CCS	CCS/ Dipartimento	Sono state redatte ed inviate al CCS le relazioni semestrali ed annuali. - La Relaz. dipartimentale e delle singole UU.OO. afferenti al dipartimento sulle attività svolte in riferimento agli obiettivi assegnati con le schede di budget dell'anno in corso.
Raggiungimento obiettivi di attività assegnati con le schede di budget alle UU. OO. semplici e complesse dipartimentali	Percentuale di raggiungimento per ogni UU.OO. e percentuale totale del dipartimento	80%	CCS/ Dipartimento	Tutte le UU.OO. complesse e semplici afferenti al Dip. hanno raggiunto almeno l'80% gli obiettivi assegnati con le schede di budget anno 2018

D) OBIETTIVI ECONOMICI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Discussione dipartimentale, in apposito incontro dedicato, sulle richieste di acquisto di apparecchiature per ogni U.O. e predisposizione in apposito elenco da inviare agli uffici preposti	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 15 giugno anno corrente	U.O. Provveditorato ed Economato	Il Direttore del Dip. dopo una riunione dipartimentale dedicata ha redatto ed inviato all'ufficio preposto, un elenco di richieste di acquisto di apparecchiature in riferimento alle esigenze delle singole UU.OO. afferenti al Dip.

E) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3 verbali	CCS	Sono stati organizzati tre incontri del Comitato di Dipartimento (I verbali non sono stati redatti)
Condivisione, all'interno del Comitato di Dipartimento, delle decisioni strategiche assunte nell'ambito del Collegio di Direzione, laddove ritenute funzionali al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni incontro dedicato	CCS	Gli argomenti e le decisioni strategiche affrontate nei Collegi di direzione che si sono svolti nel corso dell'anno sono stati condivisi all'interno del Comitato di dipartimento (I verbali non sono stati redatti)
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori / Dirigenti delle strutture semplici e complesse Dipartimentali	almeno 12	CCS	Tutte le principali comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna sono trasmesse tramite ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale

F) OBIETTIVI DI QUALITA' / FORMATIVI				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2018	FONTE DATI	RISULTATO ANNO 2018
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	CCS	Sono stati alcuni incontri con i Direttori e/o altri operatori delle UU.OO. afferenti al Dip.in cui erano presenti delle criticità.
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il mese di giugno anno corrente	U.O. Formazione	Sono stati raccolti i fabbisogni formativi delle UU. OO. e inviati all'U.O. Formazione

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MUTIDISCIPLINARE CHIRURGICO

DR. GIUSEPPE DISABATO

X Sabatone Presidente CIV