

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Nomina del nuovo Responsabile per la transizione digitale e adempimenti conseguenti

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro / rientra nelle previsioni di budget della Struttura/o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: []

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa

X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17.11.2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29.10.2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29.10.2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli.

VISTE E RICHIAMATE

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- i decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 recante "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale" e n. 217 del 13 dicembre 2017 "disposizioni integrative e correttive" che introducono la figura del Responsabile per la transizione digitale (RTD) integrando l'elenco delle sue attribuzioni con la pianificazione e il coordinamento della diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, del processo di integrazione e di interoperabilità tra i sistemi della PA e degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
- la Deliberazione n.888 del 17.10.2018 concernente *"Circolare n.3/2018 MPA 'Responsabile per la Transizione Digitale art.17 d.lgs. n.82/2005 Codice Amministrazione Digitale' - presa d'atto e adempimenti conseguenti"*;
- la Deliberazione n.1157 del 28.12.2018 concernente *"Regolamento aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche, della rete internet e della telefonia - approvazione"*;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione anni 2020-2022 che prevede, tra l'altro, l'attivazione da parte di AgID di una piattaforma di community che faciliti il confronto e condivisione di buone pratiche, a cui le PA che hanno nominato il RTD dovranno aderire;
- la Deliberazione n. 533 del 4.08.2022, avente ad oggetto: *"Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, indetto con deliberazione n. 439 del 1.07.2022. Presa d'atto del verbale della Commissione di valutazione e della proposta d'incarico. Conferimento dell'incarico all'Ing. Valerio Camponeschi"*.

RITENUTO DI

- di dover ribadire l'importanza strategica degli strumenti di attuazione dell'amministrazione digitale a beneficio della qualità ed accessibilità dei servizi da parte dell'utenza e dell'efficacia ed efficienza delle articolazioni organizzative;
- di dover nominare quale nuovo Responsabile per la transizione digitale (RTD) ex art.17 D.lgs. n.82/2005 e s.m.i. (CAD) l'Ing. Valerio Camponeschi, Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche, con tutte le funzioni previste dall'art. 17 del CAD e gli ulteriori poteri previsti nella sopra richiamata Circolare n.3/2018;
- di attribuire altresì al RTD la competenza a predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'ASM Matera, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Direttore Generale entro il 31/12 di ogni anno.

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

DELIBERA

1. **di RICHIAMARE** la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di NOMINARE** quale nuovo Responsabile per la transizione digitale (RTD) ex art.17 D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. (CAD) l'ing. Valerio Camponeschi Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche con tutte le funzioni previste dall'art. 17 del CAD e gli ulteriori poteri previsti nella sopra richiamata Circolare n.3/2018;
3. **di ATTRIBUIRE** altresì al RTD la competenza a predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'ASM Matera, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Direttore Generale entro il 31/12 di ogni anno.
4. **di TRASMETTERE** il presente atto al dott. Nicola Coluzzi Dirigente dell'Ufficio Amministrazione Digitale della Regione, al Collegio Sindacale ed al Responsabile aziendale della Trasparenza dott. Achille Spada, per doverosa conoscenza e per quanto di rispettiva competenza;
5. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina oneri per l'Azienda;
6. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda ed in particolare per porre in essere le azioni prioritarie in materia di sicurezza

informatica, cloud enablement e per l'accesso unico ai servizi pubblici, nonché per il funzionamento dell'ente rispetto al coordinamento del tema, sempre più rilevante;

7. **di DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. **di DISPORRE**, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.