

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che le recenti riforme sull'organizzazione e la gestione della Pubblica Amministrazione perseguono, tra le altre cose, obiettivi di incremento dell'efficienza, della qualità dei servizi erogati attraverso un progressivo miglioramento degli standard tecnici ed economici al fine di migliorare l'allocazione delle risorse, sempre più scarse, fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 recante modifiche al D.lgs n.150/2009, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124;
- Il decreto Legge n. 90/20014, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito in Legge n. 114/2014, al cui comma 9 dell'articolo è stato stabilito che le funzioni dell'Autorità Nazionale anticorruzione sui compiti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli n. 7,8,9,10,12,13 e 14 del D.Lgs n.150/2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a decorrere dall'entrata in vigore della legge di conversione predetta;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 105 del 9.05.2016, recante il regolamento di disciplina del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE altresì

- le deliberazioni n. 773/2015, integrata da successive deliberazioni n. 1123/2015, e 1161/2015, con cui è stato definito il nuovo Atto Aziendale della ASM approvato dalla Regione Basilicata con DGR n. 1177 del 10/08/2015;
- la deliberazione aziendale n.906/2017 (così come modificata con delibera n. 1099/2017) di aggiornamento dell'Atto Aziendale ASM;
- la DGR n. 132 del 14.02.2018 di approvazione da parte della Regione Basilicata dell'Atto Aziendale della ASM;
- la deliberazione aziendale n. 169 del 21.11.2018 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'Atto Aziendale ASM" adottato con delibera n. 1099 del 21.11.2017 - "Presenza d'atto dell'approvazione dell'Atto Aziendale della ASM da parte della Giunta Regionale di Basilicata";

EVIDENZIATO CHE

- l'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, così come modificato dall'art.5, comma 1, lett. a), del D.Lgs.n. 74/2017, prevede che le Pubbliche Amministrazioni procedano alla valutazione annuale della performance organizzativa e individuale, adottando a tal fine ed aggiornando annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance, (nel seguito SMVP);
- il comma 2-bis dell'art. 7 in parola prevede inoltre che il sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al citato comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.3, comma 2, e in esso sono previste, altresì le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di

- raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 è ancora disposto che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:
 - a) dagli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione dei dirigenti di vertice;
 - b) dai dirigenti di ciascuna amministrazione;
 - c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli art. 9 e 19-bis del citato Decreto 150/2009;

TENUTO CONTO delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, n.2/2017 aventi ad oggetto "Linee Guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance", che delineano le modifiche al precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC relativamente al Sistema di misurazione e valutazione della Performance, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATO che a norma di quanto previsto dall'art. 3 D. Lgs 150/2009 e s.m.i., la misurazione e la valutazione della performance è volta al raggiungimento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

RITENUTO che:

risulta necessario dover apportare delle modifiche e/o integrazioni al SMVP dell'Azienda Sanitaria di Matera, predisposto sin dal 2013, rispetto alle novità legislative di cui sopra, anche alla luce degli impulsi propositivi provenienti dall'O.I.V. aziendale;

DATO ATTO che la Direzione Strategica Aziendale ha dato mandato alla Struttura Tecnica di supporto all'OIV, di aggiornare il "Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance Aziendale per l'anno 2019";

ACQUISITO il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance Aziendale anno 2019 - 2022 con gli allegati di seguito riportati:

- il Regolamento per la valutazione dei Dirigenti con annesse le seguenti schede:
 - scheda di valutazione annuale per i Direttori di Dipartimento;
 - scheda di valutazione annuale per i Direttori di Unità Operativa Complessa;
 - scheda di valutazione annuale per i Dirigenti di Struttura semplice dipartimentale;
 - scheda di valutazione annuale per i Dirigenti con incarico di alta specializzazione;
 - scheda di valutazione annuale per i Dirigenti con incarico professionale;
- il Regolamento per la valutaz. del personale del Comparto, con annesse le seguenti schede:
 - scheda di valutazione annuale per personale comparto con incarichi di funzione;
 - scheda di valutazione annuale per personale comparto

che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che è stata data informativa, del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale, alle delegazioni trattanti del Comparto e della Dirigenza, accogliendo anche alcune modifiche suggerite dai rappresentanti sindacali, come evidenziato nelle delibere aziendali di Presa d'atto dei verbali delle Delegazioni trattanti di seguito elencate:

n. 964 dell'11.11.2019 e n. 1018 del 25.11.2019, per le delegazioni trattanti del Comparto;

n. 963 dell'11.11.2019 e n.1065 del 6.12.2019 per le delegazione trattanti della Dirigenza medica e Veterinaria e SPTA;

PRESO ATTO del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione della ASM, disposto in data 29 novembre 2019 ed acquisito al protocollo aziendale in data 11 dicembre 2019 con n. 2019-0067200, recante il parere positivo espresso in merito ai contenuti della proposta di aggiornamento del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

DI APPROVARE

il "NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE della ASM - ANNO 2020 -2022 con tutti gli allegati di seguito riportati:

- il Regolamento per la valutazione dei Dirigenti con annesse le seguenti schede:
 - scheda di valutazione annuale per i Direttori di Dipartimento;
 - scheda di valutazione annuale per i Direttori di Unità Operativa Complessa;
 - scheda di valutazione annuale per i Dirigenti di Struttura semplice dipartimentale;
 - scheda di valutazione annuale per i Dirigenti con incarico di alta specializzazione;
 - scheda di valutazione annuale per i Dirigenti con incarico professionale;
- il Regolamento per la valutaz. del personale del Comparto, con annesse le seguenti schede:
 - scheda di valutazione annuale per personale comparto con incarichi di funzione;
 - scheda di valutazione annuale per personale comparto

che allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione:

All'U.O. "Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione";

All'U.O. Gestione Risorse Umane;

All'OIV;

Al Responsabile ASM della prevenzione della corruzione;

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

DI DARE MANDATO all'U.O. *Gestione Risorse Umane - Ufficio Stato Giuridico del Personale*, di provvedere a rendere disponibili, sull'intranet aziendale, le schede di valutazione del comparto e della dirigenza opportunamente informatizzate;

DI PUBBLICARE il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

* * * * *

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.